

Associação Brasileira dos Criadores de Girolando  
Departamento de Tecnologia da Informação

**Manual da Web Girolando**  
**Controle Genealógico**

Versão 5.0

**Desenvolvedores Responsáveis:**

Anderson Nunes da Silva

Luanna Francys Santos

**Supervisor de TI:**

Luiz Fernando de Melo Moura

Janeiro / 2015

## SUMÁRIO

<b>LISTA DE ABREVIATURAS.....</b>	<b>4</b>
<b>ACESSO AO SISTEMA WEB.....</b>	<b>6</b>
<b>Requisitando Usuário e Senha .....</b>	<b>6</b>
<b>Alterando sua senha.....</b>	<b>6</b>
<b>Esqueci minha senha .....</b>	<b>7</b>
<b>Esqueci meu usuário .....</b>	<b>8</b>
<b>Verificando seus dados online.....</b>	<b>9</b>
<b>Acessando o sistema.....</b>	<b>10</b>
<b>Primeiro acesso ao sistema.....</b>	<b>11</b>
<b>Uma visão global do sistema .....</b>	<b>12</b>
<i>Visualizar Mensagens .....</i>	<i>14</i>
<i>Acessos Extras .....</i>	<i>15</i>
<i>Recursos Comuns.....</i>	<i>17</i>
Rascunho .....	17
Ordenar e filtrar resultados em uma tabela .....	18
Buscar Animais (Matriz ou Reprodutor) .....	19
Buscar Pessoa .....	19
Pré-cadastro de Animal .....	20
Buscar Cruzamento na Comunicação .....	22
Escolha o cruzamento .....	24
Detalhes do Animal .....	25
Detalhes da Comunicação .....	26
Botão de Imprimir .....	27
Botão do vídeo explicativo .....	27
<b>CRIADORES .....</b>	<b>28</b>
<b>Comunicações.....</b>	<b>28</b>
<i>Comunicação de Cobrição (CDC).....</i>	<i>28</i>
Natural.....	28
Regras importantes: .....	30
FIV – Fecundação “IN VITRO” .....	31
Regras importantes: .....	33
TE – Transferência de Embrião.....	34
Regras importantes: .....	36
<i>Comunicação de Inovulação (CDI) .....</i>	<i>37</i>
Regras Importantes:.....	39
<i>Comunicação de Nascimento (CDN).....</i>	<i>39</i>
CDN com cruzamento natural.....	41
CDN com cruzamento artificial .....	42
Cadastro de gêmeos .....	42
O que é o Botton.....	43
Regras Importantes .....	43
<i>Pendências geradas na comunicação .....</i>	<i>44</i>
<i>Comunicação de Baixa .....</i>	<i>45</i>
<b>Liberar Cruzamentos para Terceiros .....</b>	<b>48</b>
<i>Como liberar cruzamento para terceiros.....</i>	<i>48</i>
<i>Por que liberar um cruzamento .....</i>	<i>48</i>
<i>Quando o adquirente não utiliza Web .....</i>	<i>48</i>
<i>Confirmando liberação do cruzamento .....</i>	<i>49</i>
<b>ADT Online – Autorização de Transferência.....</b>	<b>49</b>
<i>Como fazer uma ADT Online.....</i>	<i>49</i>
<i>Recebendo uma ADT.....</i>	<i>50</i>

<i>Pendências baixadas no momento da ADT</i> .....	51
<b>ADT Consignada – (ADT-C)</b> .....	<b>51</b>
<i>O que é ADT Consignada</i> .....	51
<i>Como funciona a ADT Consignada</i> .....	52
<i>Como realizar uma ADT-C</i> .....	52
<i>Sobre o animal em consignação</i> .....	52
<b>ADU – Autorização de Utilização</b> .....	<b>53</b>
<i>Requisitando uma ADU</i> .....	53
<i>Aprovando/Cancelando uma ADU</i> .....	54
<b>Consulta Pública</b> .....	<b>55</b>
<i>Liberando acesso às informações individuais dos animais</i> .....	55
Tornar o animal privado .....	56
<i>Liberando acesso à genealogia do rebanho</i> .....	56
<b>Transferência de Animais</b> .....	<b>57</b>
<i>Realizar Transferência entre propriedades</i> .....	57
<b>Pesquisa de Satisfação</b> .....	<b>58</b>
<b>Consultas</b> .....	<b>59</b>
<i>Produtos do cruzamento</i> .....	59
<i>Animais Gir e Holandês</i> .....	60
<b>MÉDICO VETERINÁRIO</b> .....	<b>61</b>
<b>Comunicação</b> .....	<b>61</b>
<i>Aprovação</i> .....	61
<b>TÉCNICOS DO SERVIÇO DE REGISTRO GENEALÓGICO DA RAÇA</b>	
<b>GIROLANDO</b> .....	<b>63</b>
<b>Serviços</b> .....	<b>63</b>
<i>Baixa de Serviço</i> .....	63
Ajustar a foto do animal .....	65
<b>Brincos</b> .....	<b>66</b>
<i>Realizar Baixa</i> .....	66
<i>Realizar Transferência</i> .....	68
<i>Relatório de Brincos Fêmeas</i> .....	70
<i>Relatório de Brincos Machinhos</i> .....	70
<b>Consultas</b> .....	<b>71</b>
<i>Consulta de Animais</i> .....	71
<i>Consulta de Associados</i> .....	72
<i>Consulta de Pendências</i> .....	73
<i>Consulta de Avaliação Genética</i> .....	74
<b>Relatórios</b> .....	<b>75</b>
<i>Animais aptos a RGN</i> .....	75
<i>Animais aptos a RGD</i> .....	75
<i>Relação de IPR's</i> .....	76
<b>TÉCNICOS DO PMGG</b> .....	<b>77</b>
<b>Consulta</b> .....	<b>77</b>
<b>RELATÓRIOS</b> .....	<b>79</b>
<b>INFORMAÇÕES EXTRAS</b> .....	<b>79</b>
<b>Sobre permissões do sistema web</b> .....	<b>79</b>

---

## LISTA DE ABREVIATURAS

---

- AAC – C: Apresentar Anotação de Campo da Cobrição
- AAC – N: Apresentar Anotação de Campo do Nascimento
- AAV: Aguardando Aprovação de Médico Veterinário
- AC: Animal Controlado
- AD: Animal Desclassificado
- ADT: Autorização de Transferência
- ADT-C: Autorização de Transferência Consignada
- ADU: Autorização de Utilização
- AM: Animal Morto
- AN: Animal não Transferido
- APG: Acima do Prazo de Gestação
- AS: Animal Mensurado
- AT: Animal Transferido
- ATT: Aguardando Transferência do Touro
- ATV: Aguardando Transferência da Vaca
- AV: Animal Vendido
- CDB: Comunicação de Baixa
- CDC: Comunicação de Cobrição
- CDI: Comunicação de Inovulação
- CDN: Comunicação de Nascimento
- FCR: Falta Cópia de Registro
- FIS: Falta Identificação de Sêmen
- FIV: Fertilização In Vitro
- FTG: Falta Tempo de Gestação
- IPR: Inspeção para Registro
- LI: Liberado para Inspeção
- LS: Animal Liberado para Mensuração
- NC: Animal não Compareceu
- PI: Próxima Inspeção
- PTA: Capacidade Prevista de Transmissão
- RF: Rebanho Fundação
- RGD: Registro Genealógico Definitivo
- RGN: Registro Genealógico de Nascimento
- SRD: Animal Sem Raça Definida
- SRG: Vaca Sem Registro
- SRGRG: Serviço de Registro Genealógico da Raça Girolando
- TAR: Touro Aguardando Registro
- TE: Transferência de Embrião
- VAR: Vaca Aguardando Registro

- VPA: Verificação de Parentesco
  - ARA: Aguardando Registro do Animal
  - FII: Foto Invalida para Impressão
  - FBR: Falta Brinco de Reposição
  - RGS: Reclassificação de Grau de Sangue
- 
-

---

## Acesso ao Sistema Web

---

### Requisitando Usuário e Senha

---

Para ter acesso ao sistema Web Girolando é necessário ser associado ou ser criador que possua algum vínculo com a Associação (através dos termos estabelecidos como não-associado) ou ainda, técnico e veterinários credenciados, que enviem um email a [comunicacoesonline@girolando.com.br](mailto:comunicacoesonline@girolando.com.br) com os seguintes dados:

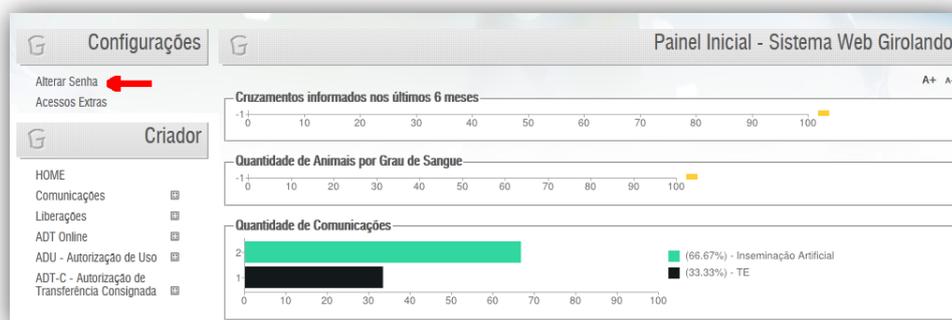
- Nome completo;
- CPF;
- Endereço de correspondência;
- Para veterinários, cópia do CRMV;
- Email para contato, caso seja diferente do email que está sendo enviado os dados.

Após enviar os dados será verificado se seu cadastro já foi realizado na Girolando. Se foi realizado, será gerado seu usuário e senha, e enviado por email. Caso o cadastro ainda não tenha sido efetivado junto a Associação, será enviado o usuário e senha ao email assim que o procedimento for concluído.

### Alterando sua senha

---

Para alterar sua senha entre no site e no espaço Web Girolando, digite o usuário e senha que foram enviadas ao seu email para acessar o sistema. Logo após, clique em “Alterar Senha” dentro do menu Configurações, veja imagem abaixo:



Após clicar em “Alterar Senha” uma tela será aberta (imagem abaixo) a senha padrão informada no email deve ir ao campo “Senha Atual”, no campo “Nova Senha” é necessário colocar a senha que deseja e depois repeti-la no campo “Confirme a Nova Senha”. Para finalizar, clique em “Alterar Senha”. Assim, essa será sua senha de acesso.

O formulário contém o título 'Confirme seus dados para alterar sua senha'. Ele possui três campos de entrada de texto: 'Senha Atual:', 'Nova Senha:' e 'Confirme a Nova Senha:'. Abaixo dos campos, há uma observação: 'O número mínimo de caracteres é 6'. Um botão 'Alterar Senha' está localizado na parte inferior do formulário.

É importante lembrar que a nova senha precisa ter no mínimo 6 caracteres composta por letras, números e/ou pontuação. Para ser aceito no sistema, a força da senha deverá ser classificada no mínimo como média. Senhas com caracterização fraca (data de nascimento / nome de usuário / nome da fazenda / palavra completa) não serão aceitas, para sua maior segurança.

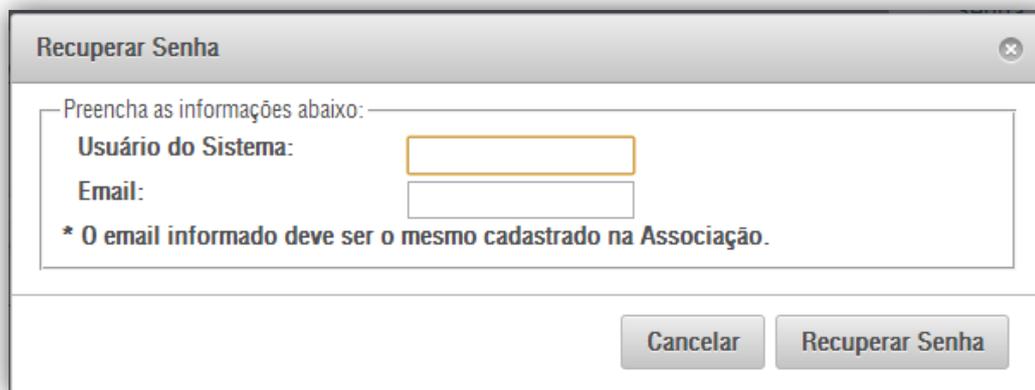
## Esqueci minha senha

Caso o usuário tenha esquecido sua senha, clique em “Clique Aqui”, como na imagem abaixo.



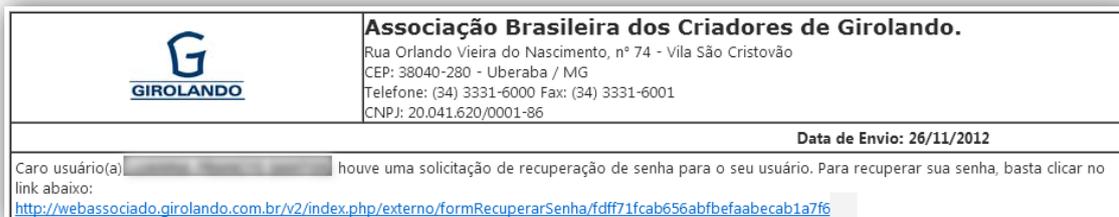
The image shows a login form for 'Web Girolando'. It includes fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the password field is a link that says 'Esqueceu a sua senha? Clique Aqui' and 'Esqueceu o seu usuário? Clique Aqui'. This link is highlighted with a red box. Below the form are two buttons: 'ok' and 'Instruções do Portal Web Girolando'. At the bottom, there is a button for 'Validação de Certificados'.

Em seguida será aberta uma janela (conforme a imagem abaixo) onde deverão ser preenchidos o nome do usuário, seguido do email cadastrado.



The image shows a dialog box titled 'Recuperar Senha'. It contains the instruction 'Preencha as informações abaixo:'. There are two input fields: 'Usuário do Sistema:' and 'Email:'. Below the fields is a note: '\* O email informado deve ser o mesmo cadastrado na Associação.'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Recuperar Senha'.

Logo após, o usuário receberá uma mensagem no email informado, contendo um link para criar uma nova senha.



The image shows an email notification from the 'Associação Brasileira dos Criadores de Girolando.'. The header includes the logo and contact information: Rua Orlando Vieira do Nascimento, nº 74 - Vila São Cristovão, CEP: 38040-280 - Uberaba / MG, Telefone: (34) 3331-6000 Fax: (34) 3331-6001, CNPJ: 20.041.620/0001-86. The date of the email is 'Data de Envio: 26/11/2012'. The main body of the email states: 'Caro usuário(a) [redacted] houve uma solicitação de recuperação de senha para o seu usuário. Para recuperar sua senha, basta clicar no link abaixo: <http://webassociado.girolando.com.br/v2/index.php/externo/formRecuperarSenha/fdff71fcab656abfbefaabecab1a7f6>'.

No email que recebeu clique sobre o link, uma página da Girolando será aberta para que a nova senha seja criada. No campo “Nova Senha”, digite a senha que deseja e repita a mesma senha no campo “Confirme a Nova Senha”. Em seguida, clique em “Alterar Senha”, assim, sua senha será substituída pela senha cadastrada.



Confirme seus dados para alterar sua senha

Senha Atual:

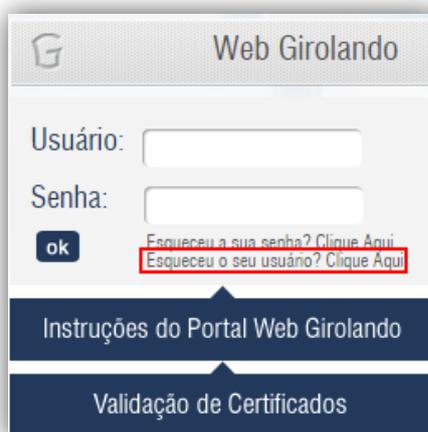
Nova Senha:

O número mínimo de caracteres é 6

Confirme a Nova Senha:

## Esqueci meu usuário

---



Web Girolando

Usuário:

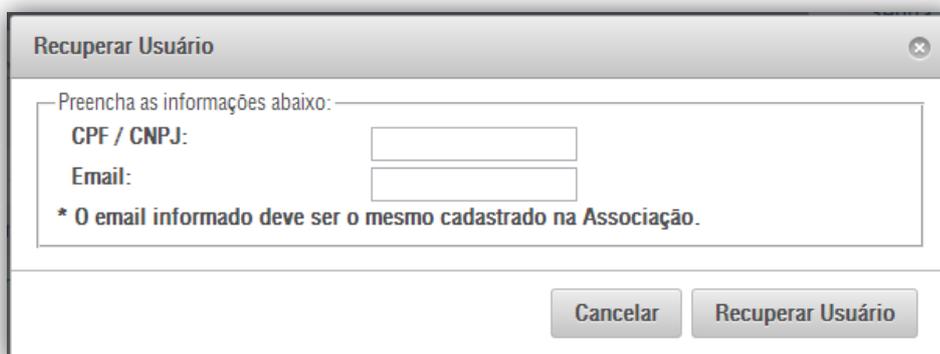
Senha:

[Esqueceu a sua senha? Clique Aqui](#)

[Esqueceu o seu usuário? Clique Aqui](#)

Caso tenha esquecido seu usuário de acesso no sistema, clique no link “Clique Aqui”, como mostra a imagem acima.

Logo após, o usuário deve digitar o CPF/CNPJ e o email cadastrado na Associação.



Recuperar Usuário

— Preencha as informações abaixo: —

CPF / CNPJ:

Email:

\* O email informado deve ser o mesmo cadastrado na Associação.

Após clicar em “Recuperar Usuário”, uma mensagem contendo o usuário do criador será enviado ao email cadastrado.

## Verificando seus dados online

Verifique se todos os dados cadastrados na Girolando estão corretos. Caso exista algum dado errado ou incompleto clique em “Solicitar Alteração nos Dados”.

**Alterar Dados Cadastrais**

**Detalhes do Criador**

Nome:	(00000) GIROLANDO TESTE	CPF/CNPJ:	000.111.222-33
Associado:	ASSOCIADO	Status:	ATIVO

**Dados Cadastrais**

Endereço:	Av. Pedro Paulo, 223	Número:		Bairro:	Residencial
Cidade:	Uberaba	Estado:	MG	CEP:	38000-000
Telefone:	34 3333-3333	Email Principal:	girolando@hotmail.com		

**Dados para Cobrança**

Endereço:	Av. Pedro Paulo, 223	Número:		Bairro:	Residencial
Cidade:	Uberaba	Estado:	MG	CEP:	38000-000
Telefone:	34 3333-3333	Situação Financeira:	1 FATURA(S) EM ABERTO		

**Solicitar Alteração nos Dados**

**Inscrição no Controle Leiteiro**

Autorizo a Girolando a divulgar as lactações de meus animais. **Salvar**

**Emails Adicionais cadastrados no sistema**

É possível ter mais de um email associado a sua conta. Para isso basta cadastrá-lo no formulário abaixo. Quando o sistema for disparar uma mensagem de email, a mensagem será encaminhada para todos os emails listados abaixo:

Email:	<input type="text"/>	Descrição:	<input type="text"/>	<input type="button" value="✖"/>
		1000 caracteres restantes		

**Adicionar Email** **Salvar Informações**

Após a abertura da nova janela, descreva o que deseja alterar e clique em “Enviar Solicitação”.

**Solicitar alteração das informações**

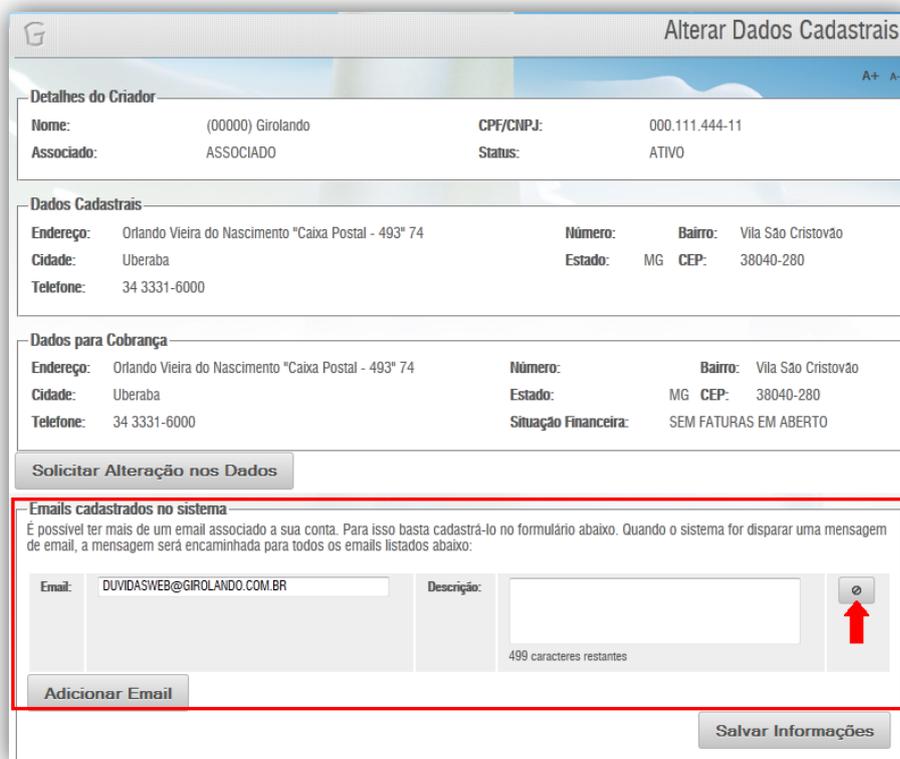
Descrição da alteração:

500 caracteres restantes

**Cancelar** **Enviar Solicitação**

Em seguida, verifique se o email está correto. Caso precise excluir o email, clique no botão . Mas, se precisar adicionar um novo email, clique em “Adicionar Email”.

Para finalizar as alterações realizadas e enviá-las à Girolando, clique em “Salvar Informações”.



Alterar Dados Cadastrais			
<b>Detalhes do Criador</b>			
Nome:	(00000) Girolando	CPF/CNPJ:	000.111.444-11
Associado:	ASSOCIADO	Status:	ATIVO
<b>Dados Cadastrais</b>			
Endereço:	Orlando Vieira do Nascimento "Caixa Postal - 493" 74	Número:	Bairro: Vila São Cristóvão
Cidade:	Uberaba	Estado:	MG CEP: 38040-280
Telefone:	34 3331-6000		
<b>Dados para Cobrança</b>			
Endereço:	Orlando Vieira do Nascimento "Caixa Postal - 493" 74	Número:	Bairro: Vila São Cristóvão
Cidade:	Uberaba	Estado:	MG CEP: 38040-280
Telefone:	34 3331-6000	Situação Financeira:	SEM FATURAS EM ABERTO
<b>Solicitar Alteração nos Dados</b>			
<b>Emails cadastrados no sistema</b>			
É possível ter mais de um email associado a sua conta. Para isso basta cadastrá-lo no formulário abaixo. Quando o sistema for disparar uma mensagem de email, a mensagem será encaminhada para todos os emails listados abaixo:			
Email:	DUVIDASWEB@GIROLANDO.COM.BR	Descrição:	<input type="text"/>
			499 caracteres restantes
<b>Adicionar Email</b>			
<b>Salvar Informações</b>			

## Acessando o sistema

Para acessar o sistema Web Girolando abra um navegador ( Mozilla Firefox ou  Google Chrome), entre no site da Girolando: [www.girolando.com.br](http://www.girolando.com.br), e localize na tela principal, parte superior, lado direito conforme o ícone abaixo:



Web Girolando

Usuário:

Senha:

[Esqueceu a sua senha? Clique Aqui](#)  
[Esqueceu o seu usuário? Clique Aqui](#)

[Instruções do Portal Web Girolando](#)

[Validação de Certificados](#)

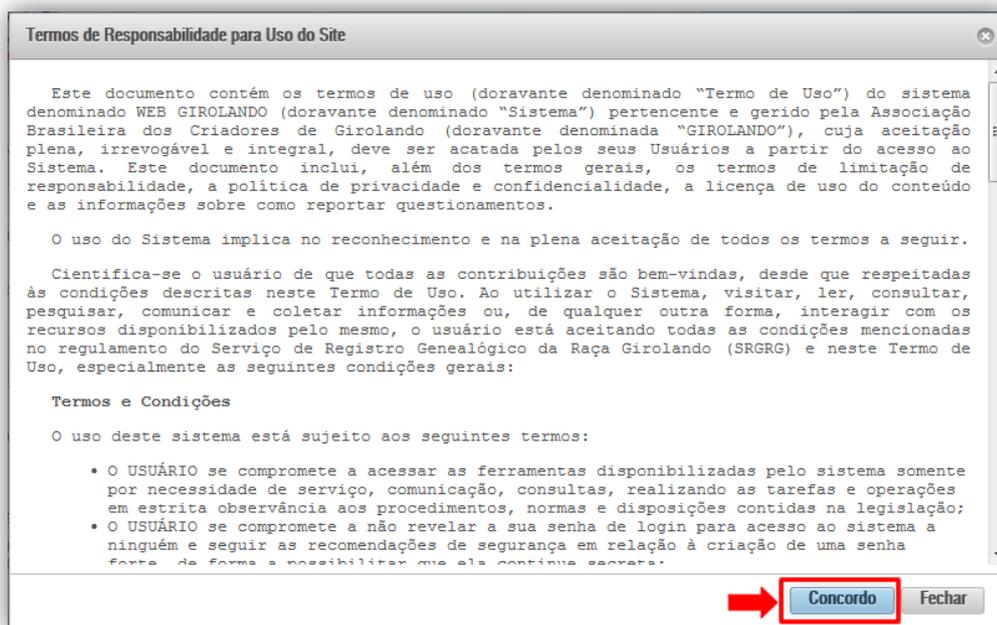
Em seguida preencha os campos de usuário e senha com os dados que foram enviados ao seu email. Caso não tenha o usuário e a senha, leia [Requisitando Login e Senha \(pág. 6\)](#). Porém, se apenas esqueceu sua senha leia, [Esqueci minha senha \(pág. 7\)](#).

Depois de ter preenchido os campos clique em “Ok”. Uma nova página será aberta com os menus que você possui permissão.

## Primeiro acesso ao sistema

Quando o usuário acessa o sistema pela primeira vez, algumas janelas são exibidas na tela. Essas janelas são de extrema importância e serão visualizadas somente uma vez.

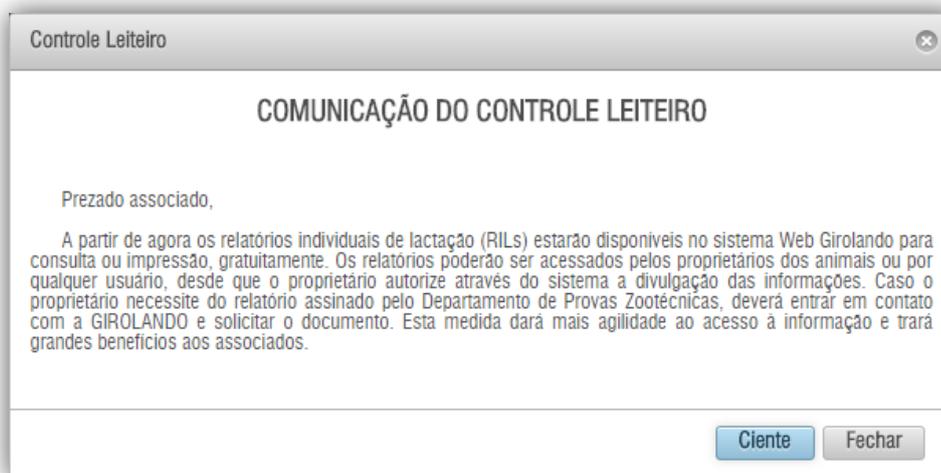
Uma janela mostra o “Termo de Responsabilidade para Uso do Site”, neste caso, para usufruir dos benefícios do sistema Web é preciso concordar e aceitar todas as condições desse termo. Portanto, é necessário ler o termo e, caso esteja de acordo, em seguida, clicar em “Concordo” para usar o sistema Web.



Após concordar com o termo de uso, uma segunda janela será aberta com o título “Vídeo Explicativo” demonstrando como o associado poderá assistir aos vídeos explicativos das funções do sistema. É necessário clicar em “Ok”, concordando que está ciente dos vídeos de cada tela.



O sistema poderá mostrar algumas mensagens de aviso assim que entrar. Essas mensagens de aviso são apenas para avisar sobre mudanças que podem acontecer no sistema, como mostrar a imagem abaixo:



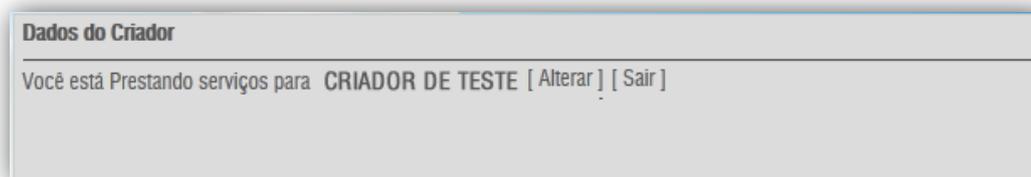
Sempre que esses avisos aparecerem basta clicar em “Ciente” para marcar que estar que está informado sobre o assunto e, assim, fechar a tela.

## Uma visão global do sistema

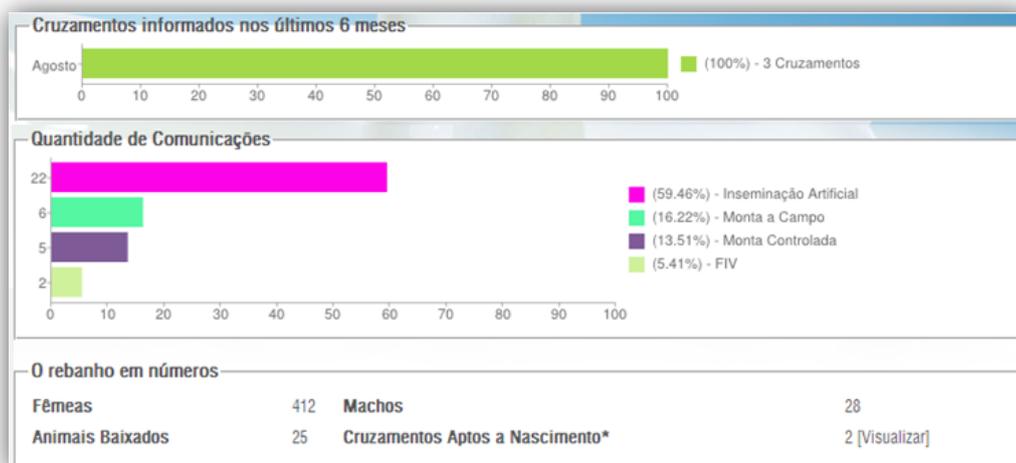
Ao entrar no sistema, o nome do usuário logado aparece em uma caixa azul juntamente com saudação no canto direito superior da tela.



Quando uma caixa acinzentada estiver aparecendo logo abaixo da saudação, significa que, apesar de estar com seu usuário e senha, você está realizando operações no sistema em nome do preponente (criador, veterinário e técnico) escolhido. Nesta caixa aparecerá os dados do preponente em questão. Caso queira alterar a pessoa para a qual está prestando serviço, clique em “Alterar”.



Na página inicial, será verificado se a pessoa que está logada no sistema é preponente, caso seja, uma página de estatísticas será exibida. Esta página contém dados quantitativos de cruzamentos informados, comunicações realizadas, animais baixados, quantidade de fêmeas e de machos, e quantidade de cruzamentos aptos a nascimento. Cruzamentos aptos a nascimento significa cruzamentos que estão com período de gestação entre 265 e 295 dias. Quando o cruzamento envolver transferência de embriões, o prazo mínimo será de 265 dias e no máximo 305 dias.



Caso a pessoa logada no sistema seja um veterinário ou um preposto, prestador de serviço ou funcionário, na página inicial será exibida uma tela onde ele deverá escolher o preponente, para quem ele prestará o serviço.

**Visualização de Preponente**

Requisições de Acesso

Na tabela abaixo, pode-se conferir todas os(as) usuários(as) que lhe garantiram acesso às suas respectivas contas no sistema Web Girolando. É possível aceitar ou rejeitar o acesso através dos links na própria tabela.

Pesquisar nos resultados:

Nome do Usuário	Status da Requisição	Data da Requisição	Opções	Acessar
JOSIA CARLAUS ATOR	APROVADO	09/11/2012	Rejeitar	Acessar
LEANDRO DE CARVALHO PEREIRA	APROVADO	21/11/2012	Rejeitar	Acessar

Exibindo 1 para 2 de 2 registros

Se a pessoa logada for técnico do SRGRG a página inicial será a tela de “Serviços”.

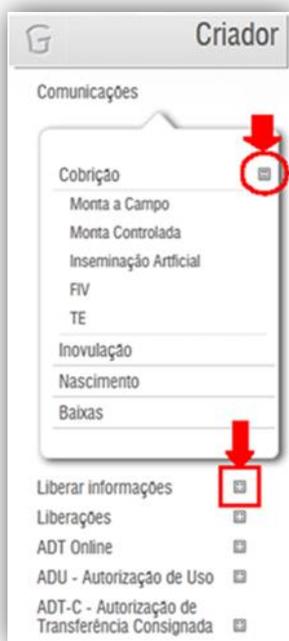
**Serviços**

Pesquisar nos resultados:

Criador	Fazenda	Cod. Liberação	Qtd. de Animais	Data do Serviço	Opções
ADALBERTO JOSIA QUEIROZ	FAZENDA FAZENDINHA	0000	2	04/07/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SANTO ANTONIO	0000	1	10/10/2011	Exibir
ADALBERTO JOSIA QUEIROZ	FAZENDA SEGREDO	0000	3	01/11/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SEGREDO	0000	42	27/10/2011	Exibir
ADALBERTO JOSIA QUEIROZ	FAZENDA SEGREDO	0000	3	23/08/2012	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SEGREDO	0000	36	08/08/2012	Exibir
ADALBERTO JOSIA QUEIROZ	FAZENDA BOA FE	0000	1	24/06/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA BOA FE	0000	1	18/07/2011	Exibir
ADALBERTO JOSIA QUEIROZ	FAZENDA BOA FE	0000	25	24/02/2012	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA BOA FE	0000	1	27/02/2012	Exibir

Exibindo 1 para 10 de 200 registros

Na lateral esquerda da página se encontra o menu. Ele está dividido em categorias de acordo com as permissões de cada usuário, como: Configuração, Criador, Relatórios e outros. Cada categoria possui itens que dão acesso às funções do sistema.



O símbolo , encontrado no menu, indica que o item possui subitens que não estão exibidos na tela, para visualizá-los é preciso clicar no .

Caso o símbolo que aparecer for esse , significa que o subitens do menu estão sendo mostrados na tela, para sumir com eles basta clicar no .

## Visualizar Mensagens

Quando a Girolando deseja enviar mensagem para usuários do sistema, ela utilizará o próprio sistema, facilitando para o usuário e evitando encher a caixa de email do mesmo.

Portanto, para visualizar a mensagem, clique em “Visualizar Mensagem” e uma janela (imagem abaixo) aparecerá para que as mensagens possam ser lidas. O número que aparece ao lado do item “Visualizar Mensagem” indicará a quantidade de mensagens que ainda não foram lidas.



## Acessos Extras

Os acessos extras servem para autorizar outras pessoas a utilizarem o sistema em seu nome. Essas pessoas são consideradas prepostas e quem permite o acesso é nomeado como preponente.

Prepostos - Lista de Acessos Autorizados a Sua Conta

Lista de Acessos

Pesquisar nos resultados:

Nome	Email	CPF	Status	Opções
GILBERTO FERREIRA LOPES	duvidasweb@girolando.com.br	000.000.000-00	APROVADO	Alterar Permissões Excluir Acesso

Exibindo 1 para 1 de 1 registros

Cadastrar novo Acesso

CPF:

BUSCAR

Ao acessar a página, uma lista dos prepostos estará disponível. Para excluir um preposto clique em “Excluir Acesso”, e para alterar as permissões dessa pessoa no sistema, clique em “Alterar Permissão”.

Caso queira incluir uma pessoa digite o CPF dela no campo. Em seguida uma tela de permissões será aberta para que as permissões sejam atribuídas ao novo preposto. Confira os dados da pessoa.

Área do Administrador

Confira os dados

O CPF digitado foi encontrado em nossa base de dados. Verifique se as informações a seguir conferem:

Nome Completo: GILBERTO FERREIRA LOPES

Email: duvidasweb@girolando.com.br

Cancelar e Redigitar o CPF

Em seguida, marque as permissões que deseja atribuir ao preposto e em qual fazenda ele irá trabalhar. Para concluir, clique em “Quero que essa pessoa tenha acesso a minha conta”. Veja a imagem abaixo:

**Permissões**

Atrelar o preposto à propriedade:

TODAS AS PROPRIEDADES  
 FAZENDA  
 FAZENDA

\*O preposto só poderá informar comunicações da fazenda escolhida

Permissão	Visualização	Alteração
<input type="checkbox"/> MARCAR TODOS		
<input type="checkbox"/> CDC - Comunicações de Cobrição		
<input type="checkbox"/> Montar a Campo		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Montar Controlada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inseminação Artificial		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> FIV		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TE		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CDI - Comunicação de Inovação		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CDN - Comunicação de Nascimento		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CDB - Comunicação de Baixa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aprovação		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Liberações		
<input type="checkbox"/> Liberar Cruzamentos para Terceiros		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Minhas Autorizações de Cruzamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorizações Aguardando Aprovação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADT Online		
<input type="checkbox"/> Nova ADT Online		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADTs Transmissor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADTs Adquirente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continuação da imagem anterior

<input type="checkbox"/> ADU - Autorização de Utilização		
<input type="checkbox"/> Solicitar ADU		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorizar Uso de Animal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Minhas Solicitações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADT Consignada		
<input type="checkbox"/> Nova ADT Consignada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADT-C Transmissente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ADT-C Adquirente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Relatórios</b>	<b>Visualização</b> <b>Alteração</b>
<input type="checkbox"/> GERAL		
<input type="checkbox"/> Relação de Animais	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Relação de Propriedades	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Pendências	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Animais GIR e HOL do sistema	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> COMUNICAÇÕES		
<input type="checkbox"/> Comunicações de Baixa	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Comunicações de Cobrição e Inovulação	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Comunicações de Nascimento	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SERVIÇOS		
<input type="checkbox"/> Animais Aptos a RGN	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Animais Aptos a RGD	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> TOP 20		
<input type="checkbox"/> Touros mais utilizados em cruzamentos	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Vacas mais utilizadas em cruzamentos	<input type="checkbox"/>	

Quero que essa pessoa tenha acesso a minha conta 

## Recursos Comuns

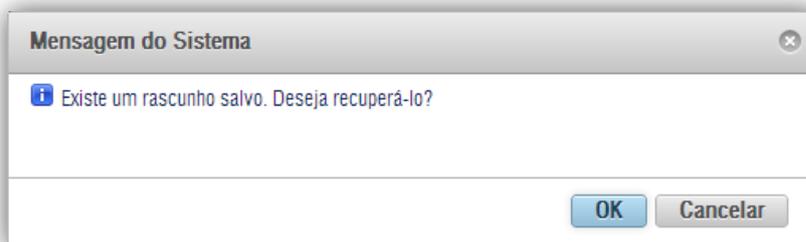
Os recursos comuns são funcionalidades existentes no sistema que podem ser encontradas em diversas telas, mas possuem a mesma função.

## **Rascunho**

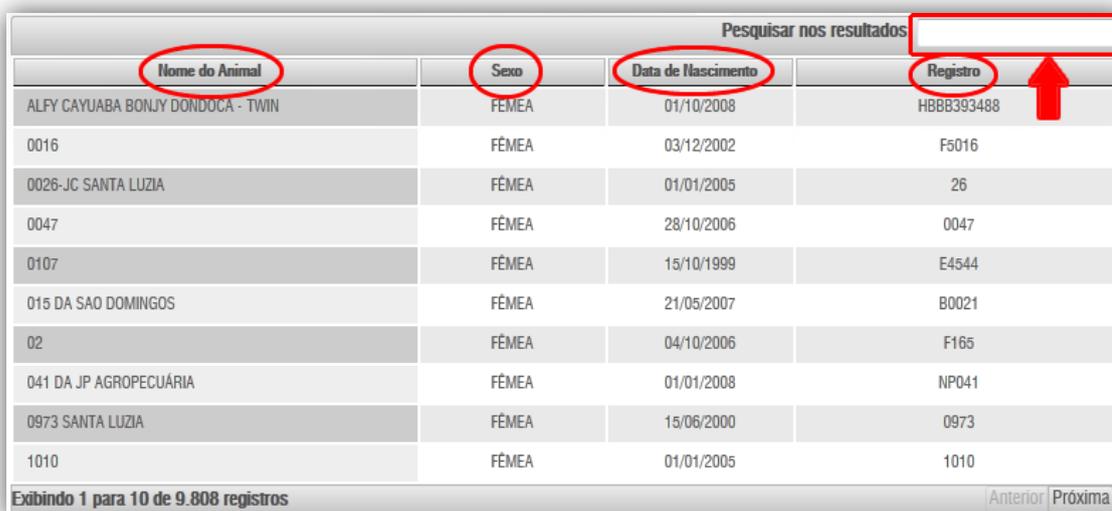
O rascunho serve para armazenar os dados antes de enviá-los para a Associação. Dessa forma, quando um problema acontecer, os dados não se perderão.

O sistema está programado para salvar o rascunho automaticamente sem que o usuário perceba. Esse rascunho será salvo sempre que uma nova informação for inserida na tela. Como, por exemplo, na tela de comunicação de nascimento, ao inserir um novo animal que nasceu, o rascunho será salvo.

Sempre que entrar em uma tela e a mesma possuir um rascunho, uma mensagem para recuperar o rascunho será exibida na tela. Caso necessite recuperar um rascunho posteriormente, basta clicar no botão “Recuperar Rascunho”.



### Ordenar e filtrar resultados em uma tabela



A screenshot of a data table interface. At the top right, there is a search box labeled "Pesquisar nos resultados" with a red box around it and a red arrow pointing to it. The table has four columns: "Nome do Animal", "Sexo", "Data de Nascimento", and "Registro". Each of these column headers is circled in red. The table contains 10 rows of data. At the bottom left, it says "Exibindo 1 para 10 de 9.808 registros". At the bottom right, there are "Anterior" and "Próxima" buttons.

Nome do Animal	Sexo	Data de Nascimento	Registro
ALFY CAYUABA BONJY DONDOCA - TWIN	FÊMEA	01/10/2008	HBBB393488
0016	FÊMEA	03/12/2002	F5016
0026-JC SANTA LUZIA	FÊMEA	01/01/2005	26
0047	FÊMEA	28/10/2006	0047
0107	FÊMEA	15/10/1999	E4544
015 DA SAO DOMINGOS	FÊMEA	21/05/2007	B0021
02	FÊMEA	04/10/2006	F165
041 DA JP AGROPECUÁRIA	FÊMEA	01/01/2008	NP041
0973 SANTA LUZIA	FÊMEA	15/06/2000	0973
1010	FÊMEA	01/01/2005	1010

Todas as tabelas do sistema, iguais a da imagem acima, possuem uma forma de buscar e uma forma de ordenar. Para ordenar os dados da tabela por uma determinada coluna, basta clicar em cima do nome da coluna. A primeira vez que clicar a ordenação será de forma crescente, se clicar pela segunda vez na coluna, ela será ordenada de forma decrescente.

Para facilitar sua procura, na tabela existe o campo de “Pesquisar nos resultados”. Este campo pode ser preenchido com o valor de qualquer uma das colunas que compõe a tabela, ao preenche-lo, aperte o enter do teclado de seu computador e os resultados serão exibidos. Por exemplo, para buscar um animal com o botton 6236 na sua relação de animais, digite o número 6236 no campo “Pesquisar nos resultados” e aperte o enter.

Se depois de pesquisar, desejar voltar à tabela no modo em que se encontrava antes, apague tudo que estiver escrito no campo de pesquisar nos resultados e aperte o enter.

## Buscar Animais (Matriz ou Reprodutor)

**Busca de Animais**

**Dados do Animal**  
Nome: VACA | Registro: | Gr. Sanguíneo: SELECCIONE | Sexo: MACHO

**Dados do Proprietário**  
Proprietário: | | **Pesquisar** **Limpar**

**Buscar Animal**

Selecionar	Registro	Botton / Nº Particular	Comp. Racial	Nome	Sexo	Data de Nascimento
Selecionar	0664	0011	5/8 HOL + 3/8 GIR	VACANTE TOUCHDOWN STT	Macho	23/08/2006
Selecionar	0502	0019	5/8 HOL + 3/8 GIR	VACAMIRI CALUMBY STT	Macho	17/01/2005
Selecionar	0505	0021	5/8 HOL + 3/8 GIR	VACAPARA BELO STT	Macho	25/01/2005
Selecionar	0492	0492	PS(PURO SINTÉTICO)	VACAI FAUSTO DO MORRO	Macho	16/06/2010
Selecionar	CAL7166		GIR	VACARI CAL	Macho	31/12/1969

Exibindo 1 para 5 de 5 registros Anterior Próxima

Para buscar um animal em qualquer tela do sistema escolha o grau sanguíneo, o sexo (caso ele não esteja preenchido), parte do nome ou o nome completo, e/ou registro e clique em “Buscar Animal”. A janela de busca de animal será aberta, nela existem vários filtros que podem ajudar na busca do animal de forma mais rápida e eficiente. Nesta tela você poderá também filtrar pelo proprietário do animal. Quando encontrar o animal desejado, clique em “selecionar” na linha correspondente a que o animal se encontra para selecioná-lo.

## Buscar Pessoa

Para buscar uma pessoa no sistema, digite o código da pessoa, nome completo ou parcial, e clique em “Pesquisar”. Quando encontrar a pessoa que deseja, selecione-a clicando no “selecionar” ou no nome da pessoa.

**Buscar Pessoa**

**Filtro**  
Código: | Nome: | **Pesquisar**

**Pesquisar nos resultados:** |

Selecionar	Código	Nome
Selecionar	1	...
Selecionar	2	...
Selecionar	3	...
Selecionar	4	...
Selecionar	5	...
Selecionar	6	...
Selecionar	7	...
Selecionar	8	...
Selecionar	9	...
Selecionar	10	...

Exibindo 1 para 10 de 7.392 registros Anterior Próxima

## Pré-cadastro de Animal

**Pré-cadastro de Animal**

Nome do Animal:   
O nome do animal não deve conter mais que 50 caracteres

Identificação:

Sexo:  Fêmea  Macho

Data de Nascimento:

Grau sanguíneo: SELECCIONE

Salvar

**Solicitações Cadastradas**

Pesquisar nos resultados:

Animal	Grau sanguíneo	Dt. Nascimento	Sexo	Fazenda	Dt. Solicitação	Status	Opções
Nada encontrado.							

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Quando a matriz ou o touro não são encontrados no sistema, há possibilidade de fazer um pré-cadastro. Vá até o menu do Criador, clique em “Solicitações” e, em seguida, clique em “Solicitar Pré-cadastro”.

Para solicitar o cadastro do animal, é necessário preencher o nome do animal corretamente, a identificação, escolher o sexo, escolher o grau sanguíneo e preencher a data de nascimento, se souber. Em seguida, clique em “Salvar”.

Ao clicar em “Salvar” o nome e a identificação do animal serão avaliados, caso exista algum animal com o nome ou a identificação semelhantes as que foram digitadas, uma caixa será exibida, como mostra a imagem abaixo.

**O animal já existe no banco?**

**Instruções**

Caro(a) Usuário(a). Confira na lista abaixo alguns animais já estão cadastrados e possuem grandes chances de ser o animal que está tentando cadastrar. Se por acaso o animal que deseja cadastrar se encontrar na lista abaixo, basta utilizá-lo na comunicação, escolhendo o grau de sangue e registro adequado.

Se o animal que está tentando cadastrar não se encontra na lista abaixo, então basta confirmar sua solicitação de pré-cadastro, clicando no botão **CONFIRMAR**.

**Confira se o animal que está solicitando NÃO se encontra na tabela abaixo**

Pesquisar nos resultados:

Nome do Animal	Grau de sangue	Registro	Mãe	Pai
A.NORTHCROFT ADMIRAL CITATION	HOLANDES	HBB/A-15123	Animal: NORTHCROFT ANW ADMIRAL Registro: HFHB6425833	Animal: ROSAFE CITATION RED Registro: HBB/A-9880
A.P.249 MALVINA ARAGARCA BOOTMAKER	HOLANDES	HBB/B-96123	Animal: ANA PAULA 118 ARAGARCA MACBAN Registro: HBB/B-64526	Animal: ANA PAULA TIGRE ACRES BOOTMAKER Registro: HBB/A-24492
AFRODITE FIV DA BCC	GIR	ABCC0123	Animal: CATITA Registro: RRR0153	Animal: C.A.SANSÃO Registro: KCA472
AFZ ESTAMPA	GIR	AFZ123	Animal: ESTAMPA 32	Animal: ANTHAR

Cancelar Pré-cadastro    CONFIRMAR SOLICITAÇÃO

Nessa tela você deve observar se o animal que está sendo solicitado para cadastro, não é um dos animais sugeridos pelo sistema. Se for, clique em “Cancelar Pré-cadastro”, caso contrário, clique em “CONFIRMAR SOLICITAÇÃO”.

Caso algum dado (exceto nome e identificação) tenha sido informado errado após a solicitação de cadastro do animal, é possível a alteração dessas informações antes do mesmo ser aprovado ou cancelado. Para isso, clique em “Alterar”. Veja a imagem abaixo:

Solicitações Cadastradas							
Pesquisar nos resultados: <input type="text"/>							
Animal	Grau sanguíneo	Dt. Nascimento	Sexo	Fazenda	Dt. Solicitação	Status	Opções
TESTE (123)	17 - SRD	N/D	FÊMEA	FAZENDA CASMATHY	26/07/2013	AGUARDANDO	- Alterar - Excluir

Exibindo 1 para 1 de 1 registros

Anterior | Próxima

Ao clicar em “Alterar”, uma janela será aberta. Nessa janela é possível alterar a data de nascimento do animal, o sexo e o grau sanguíneo, observe a imagem abaixo.

**TESTE**

**Dados do animal**

Nome: TESTE

Identificação: 123

Data de Nascimento:

Sexo:  FÊMEA  MACHO

Grau Sanguíneo: 17 - SRD

Fazenda: FAZENDA CASMATHY (MONTE ALEGRE DE MINAS - MG)

Ok Cancel

Se houver necessidade de alterar o nome ou a identificação é preciso excluir a solicitação e solicitar um novo cadastro.

O cadastro que estiver com status “Cancelado”, pode ser que o animal já se encontre em nosso sistema ou a cópia de registro do animal é inválida. Para saber o motivo, clique em “Detalhes”. Na imagem abaixo, é possível observar um exemplo de solicitação cancelada, quando o animal já se encontra em nosso sistema.

A+ A-

**Detalhes do Cancelamento do Pré-cadastro**

**Detalhes do Cancelamento**

Animal Encontrado: EVITA TIMBER DO INDAYA

Observação: O ANIMAL JA SE ENCONTRA EM NOSSO SISTEMA.

Animal Solicitado		Animal Encontrado	
Nome:	TESTE	Nome:	EVITA TIMBER DO INDAYA
Registro:	123	Registro:	HMF1327
Grau Sanguíneo:	(17) SRD	Grau Sanguíneo:	(12) 1/2 HOL + 1/2 GIR
Sexo:	FÊMEA	Sexo:	FÊMEA
Data Nascimento:	N/D	Data Nascimento:	05/11/2012

**Reabrir Solicitação**

Preencha o motivo pela qual deseja reabrir a solicitação:

1000 caracteres restantes

Reabrir

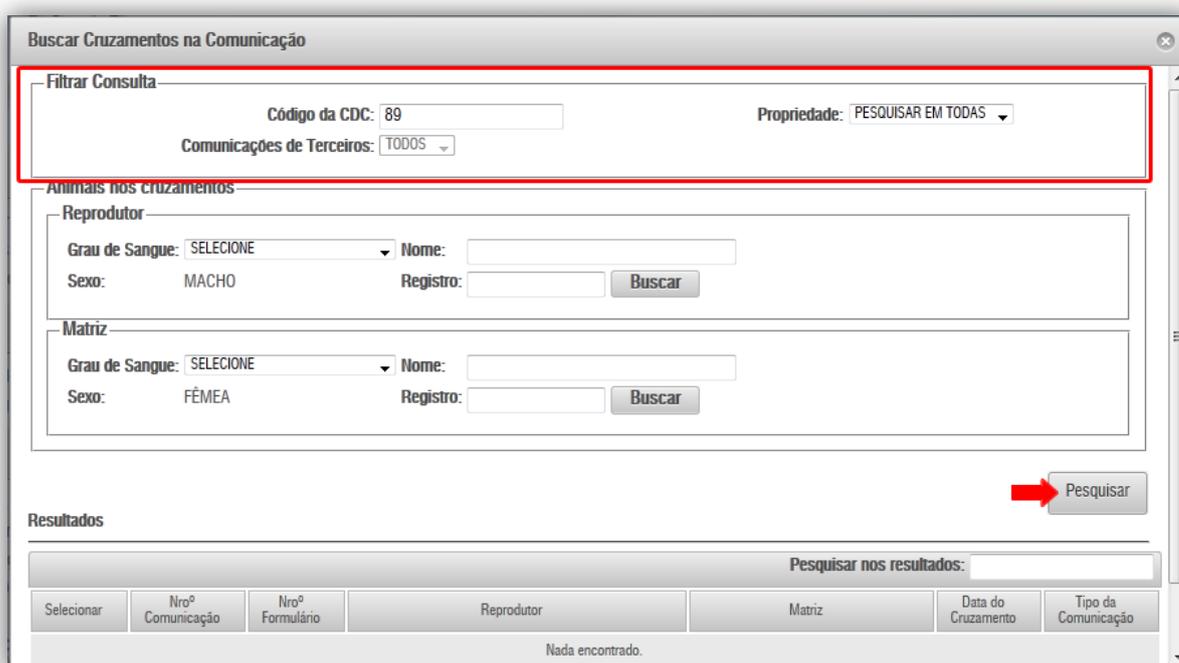
Independente do motivo do cancelamento do cadastro é possível reabrir a solicitação. Preencha a observação, o anexo, se necessário, e clique em “Reabrir” para que uma nova avaliação seja feita.

Algumas observações importantes para realizar um pré-cadastro:

- Ao escolher um animal Gir ou Holandês é obrigatório o envio da cópia de registro para machos e recomendado o envio para as fêmeas;
- Quando o animal é Gir ou Holandês e estiver com o nome diferente do registro emitido pela associação a qual ele pertence, o mesmo terá seu nome corrigido;
- Caso a cópia do registro enviada não esteja correta, o animal não terá seu cadastro aprovado;
- Para animais da raça Girolando, é necessário escolher a propriedade, caso tenha mais de uma;
- Ao enviar a cópia de registro do animal, o mesmo terá sua pendência de FCR baixada apenas quando na cópia o animal estiver no nome do criador que está solicitando o pré-cadastro ou quando ele enviar junto uma carta de autorização de uso.

## Buscar Cruzamento na Comunicação

Para buscar um cruzamento, digite o código da CDC ou o número do formulário no campo “Código da CDC”, se desejar escolha a propriedade e clique em “Pesquisar” (como indicado pela seta) ao final do filtro acima da tabela de resultados.



Buscar Cruzamentos na Comunicação

Filtrar Consulta

Código da CDC: 89 Propriedade: PESQUISAR EM TODAS

Comunicações de Terceiros: TODOS

Animais nos cruzamentos

Reprodutor

Grau de Sangue: SELECIONE Nome: Registro: Buscar

Sexo: MACHO

Matriz

Grau de Sangue: SELECIONE Nome: Registro: Buscar

Sexo: FÊMEA

Pesquisar

Resultados

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
Nada encontrado.						

Caso a comunicação seja de um terceiro e você tenha permissão para usar o cruzamento, a pessoa que lhe deu permissão poderá ser selecionada no campo “Comunicações de Terceiros” auxiliando uma busca mais rápida e eficiente.

A busca do cruzamento poderá também ser realizada buscando o reprodutor e/ou a matriz. Após selecionar o(s) animal(s), clique em “Pesquisar”.

**Buscar Cruzamentos na Comunicação**

Filtrar Consulta

Código da CDC: 89 Propriedade: PESQUISAR EM TODAS

Comunicações de Terceiros: TODOS

**Animais nos cruzamentos**

**Reprodutor**

Grau de Sangue: SELECIONE Nome:

Sexo: MACHO Registro:  **Buscar**

**Matriz**

Grau de Sangue: SELECIONE Nome:

Sexo: FÊMEA Registro:  **Buscar**

**Pesquisar**

**Resultados**

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
Nada encontrado.						

Após ter clicado em **Buscar** e a tabela de resultados estiver preenchida, o cruzamento deve ser escolhido. Para encontrar o cruzamento com mais facilidade leia novamente a explicação de [Ordenar e filtrar resultados em uma tabela \(pág. 18\)](#). Quando encontrar o cruzamento marque a linha e ele será selecionado.

**Buscar Cruzamentos na Comunicação**

**Animais nos cruzamentos**

**Reprodutor**

Grau de Sangue: SELECIONE Nome:

Sexo: MACHO Registro:  **Buscar**

**Matriz**

Grau de Sangue: SELECIONE Nome:

Sexo: FÊMEA Registro:  **Buscar**

**Pesquisar**

**Resultados**

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
<input checked="" type="radio"/>	1977203		SADAM DA CYRNE	086 BB MILK	08/05/2011	Inseminação Artificial

Exibindo 1 para 1 de 1 registros

Anterior Próxima

## Escolha o cruzamento

Para buscar um cruzamento existem três formas diferentes:

Escolha o Cruzamento

Buscar pelo Código da CDC       Buscar por Com. de Terceiros       Buscar por Animais

- Buscar pelo Código da CDC: clique nesta opção, digite o código da CDC ou o número antigo do formulário e clique em Buscar. A janela de Buscar Cruzamentos na Comunicação será aberta. Quando ela abrir, na tabela de resultados aparecerá os cruzamentos que fazem parte da CDC informada, clique em “Selecionar” para escolher o cruzamento. Caso o cruzamento que deseja não estiver em um dos resultados, uma nova busca poderá ser feita usando os filtros dessa janela, caso tenha alguma dúvida em utilizá-los leia [Buscar Cruzamentos na Comunicação](#) (pág. 22).

Buscar pelo Código da CDC

<< Voltar

Digite o código da CDC:

Buscar

- Buscar por Comunicação de Terceiros: para buscar um cruzamento informado por outra pessoa marque essa opção, logo depois escolha o criador, na lista de criadores aparecerão apenas os que lhe deram permissão de uso em pelo menos um cruzamento (falaremos sobre liberação de cruzamento mais adiante). Após escolher o criador, clique em “Buscar” e a tela de Buscar Cruzamentos na Comunicação será aberta para que o cruzamento seja selecionado.

Buscar por Comunicações de Terceiros

<< Voltar

Escolha o Criador: TODOS

Buscar

**Observação:** Nessa lista aparecem apenas os criadores que já te autorizaram o uso de algum cruzamento, embrião ou receptora.

- Buscar por Animais: para buscar por animais escolha a matriz e/ou o reprodutor, como foi explicado em [Buscar Animais](#) (pág. 19), clique em “Buscar” e novamente a tela de Buscar Cruzamentos na Comunicação será exibida. E então, selecione o cruzamento desejado.

Buscar por Animais

<< Voltar

**Reprodutor**

Grau de Sangue: SELECIONE  Nome:

Sexo: MACHO Registro:  Buscar

**Matriz**

Grau de Sangue: SELECIONE  Nome:

Sexo: FÊMEA Registro:  Buscar

Buscar Cruzamentos

## Detalhes do Animal

Sempre que o nome do animal estiver presente na tela, os detalhes do animal poderão ser visualizados. Ao clicar no nome do animal, uma nova janela será aberta. Nesta janela contém o “Controle Genealógico” do animal, “Controle Leiteiro”, “Comunicações” e “Relatórios”.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o animal 'ANIMAL DE TESTE'. O menu de navegação à esquerda contém 19 itens numerados de 1 a 19, agrupados em seções: Controle Genealógico (1-8), Controle Leiteiro (9-11), Comunicações (12-18) e Relatórios (19). O painel principal exibe os detalhes do animal em um formulário, com campos para Nome do Animal, Data de Nascimento, Idade, Pelagem, Composição Racial, Última Identificação, Cadastro Base, Sexo, Status do animal e Botton / Nº Particular. Abaixo, há campos para o Reprodutor e a Matriz, e dois botões: 'Imprimir' e 'Relatar Problema'.

ANIMAL DE TESTE			
<b>Controle Genealógico - 1</b>			
Animal <b>2</b>			
Criador/Proprietário <b>3</b>			
Registros <b>4</b>			
Filhos e Filhas <b>5</b>			
Pendências Abertas <b>6</b>			
Genealogia Paterna <b>7</b>			
Genealogia Materna <b>8</b>			
<b>Controle Leiteiro - 9</b>			
Avaliação Genética <b>10</b>			
Lactações Controladas <b>11</b>			
<b>Comunicações - 12</b>			
Origens <b>13</b>			
CDC - Cobrição <b>14</b>			
CDI - Inovulação <b>15</b>			
CDN - Nascimento <b>16</b>			
Cruzamentos <b>17</b>			
Relatar Problema <b>18</b>			
<b>Relatórios - 19</b>			
Relatório Geral			

Detalhes do Animal			
Nome do Animal:	ANIMAL DE TESTE	Última Identificação:	896
Data de Nascimento:	01/03/1994	Cadastro Base:	N/D
Idade:	19 Ano(s), 3 Meses e 11 dia(s)	Sexo:	FÊMEA
Pelagem:	CASTANHA EST.BARGADA	Status do animal:	ATIVO
Composição Racial:	1/4 HOL + 3/4 GIR	Botton / Nº Particular:	7788

Reprodutor	Matriz
N/D	N/D

Imprimir   Relatar Problema

### 1 - Controle Genealógico é composto:

2. Animal: contém todos os dados de cadastro do animal na Girolando;
3. Criador/Proprietário: indicando quem foi o criador e quem é o atual proprietário;
4. Registros: todos os registros que o animal já recebeu;
5. Filhos e Filhas: relação de todos os filhos e filhas que o animal gerou;
6. Pendências Abertas: relação de todas as pendências que estão em aberto;
7. Genealogia Paterna: mostra a genealogia paterna do animal, permitindo clicar em qualquer parente do animal para verificar os detalhes. Porém, somente animais com permissão podem ser vistos.
8. Genealogia Materna: mostra a genealogia materna do animal, também permite clicar em qualquer parente do animal para verificar os detalhes dele.

Tanto na genealogia materna quanto na paterna existe um botão de “Imprimir Genealogia Completa”, este botão permite que a genealogia do animal seja impressa em uma única folha.

### 9 - O Controle Leiteiro contém:

10. Avaliação Genética: mostra a PTA (Capacidade Prevista de Transmissão) do animal;
11. Lactações Controladas: demonstra todas as lactações controladas do animal. E em *detalhes* é possível ver mais informações sobre cada lactação, todos os controles dessa lactação, além do gráfico da produção leiteira.

### 12 - Em Comunicações podemos ver:

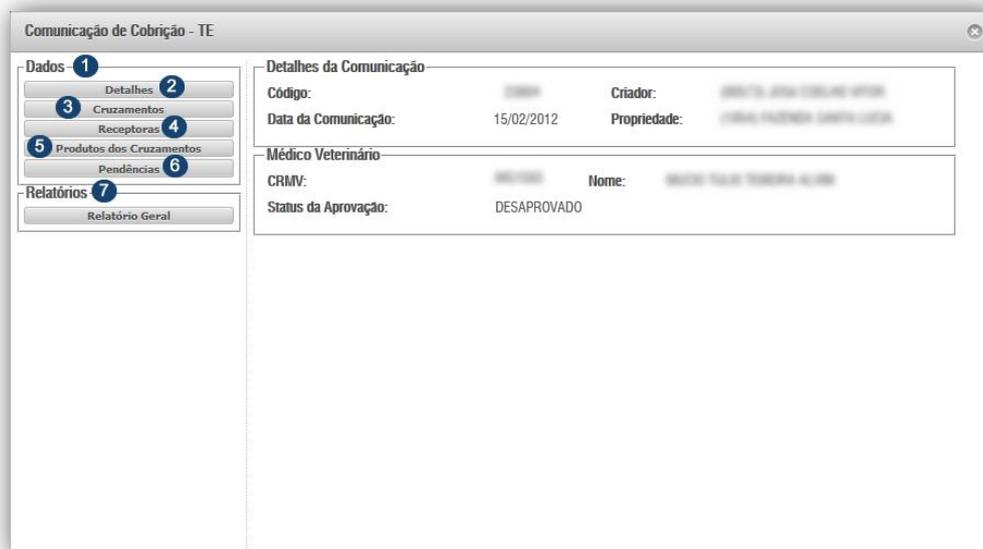
13. Origens: mostra as comunicações (CDC, CDN e, se tiver, CDI e Receptora) que deram origem ao animal;

14. CDC: exibe todas as comunicações de cobertura que o animal já teve participação;
15. CDI: mostra a relação de todas as comunicações de inovulação onde foram utilizados embriões de cruzamentos do animal;
16. CDN: lista todas as comunicações em que esse animal participou como reprodutor/matriz de algum cruzamento;
17. Cruzamentos: mostra os cruzamentos em que o animal foi envolvido;
18. Relatar Problema: local onde o usuário poderá relatar algum problema relacionado às informações do animal que está sendo visualizado. Para relatar um problema, preencha o telefone, confira o email e altere se necessário, selecione um assunto, descreva o problema. Se desejar poderá anexar um arquivo e clique em “enviar”;

18 - Em **Relatórios** encontra-se o relatório geral que permite os dados supracitados serem impressos.

### Detalhes da Comunicação

Em qualquer lugar do sistema que o número da comunicação for visualizado, os detalhes da comunicação poderão ser demonstrados. Clique em cima do número da comunicação para que uma janela com os detalhes da comunicação seja aberta, veja a imagem abaixo:



1. Dados é composto por:
  2. Detalhes: exibe todos os detalhes da comunicação em questão;
  3. Cruzamentos: demonstra todos os cruzamentos que fazem parte dessa comunicação;
  4. Receptoras: contém uma lista com as receptoras que utilizaram os cruzamentos dessa comunicação. Esse botão aparecerá apenas para CDC (FIV ou TE) e CDI;
  5. Produtos do Cruzamento: lista todos os produtos que foram gerados a partir dos cruzamentos participantes dessa comunicação. Esse botão aparecerá apenas para CDC e CDI;
  6. Pendências: mostra todas as pendências geradas na comunicação;
  7. Relatórios: encontra-se o relatório geral que permite os dados supracitados serem impressos.

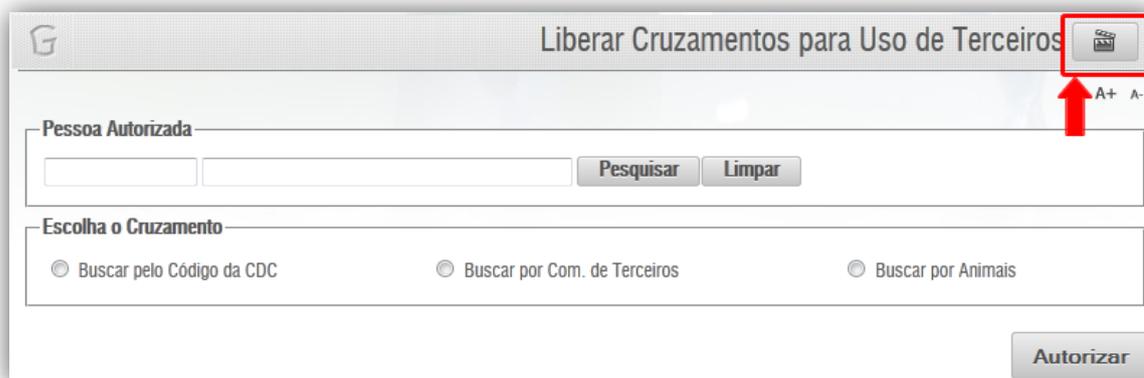
## Botão de Imprimir



Quando o botão de “Imprimir” for encontrado na tela, significa que aquela página pode ser impressa. Primeiramente é gerado um PDF para que você possa imprimir um relatório. Alguns relatórios possuem também a opção de imprimir em Excel, neste caso, aparecerá uma caixa, quando clicar no botão de imprimir, para escolher qual a melhor opção.



## Botão do vídeo explicativo



Quando o usuário estiver com dúvida sobre como usar a tela ele poderá clicar no botão igual ao da imagem acima e assistir o vídeo explicativo. Esse vídeo contém passo a passo sobre como utilizar a tela em questão.

---

## Criadores

---

### Comunicações

---

Quando há necessidade de informar um cruzamento entre um touro e uma vaca, deve-se fazer uma CDC.

Para fazer uma comunicação, pelo menos um cruzamento deve ser informado. No entanto, não há necessidade de fazer uma comunicação por cruzamento, cada comunicação pode conter vários cruzamentos. Para realizar essa comunicação, os cruzamentos não precisam necessariamente estar na mesma data (dia, mês ou ano) da comunicação.

Ao final de todas as comunicações um email contendo as pendências geradas na comunicação será enviado ao email do criador (conforme demonstrado abaixo).

	<b>Associação Brasileira dos Criadores de Girolando.</b> Rua Orlando Vieira do Nascimento, nº 74 - Vila São Cristovão CEP: 38040-280 - Uberaba / MG Telefone: (34) 3331-6000 Fax: (34) 3331-6001 CNPJ: 20.041.620/0001-86	
<b>Relatório de pendências da comunicação 766904</b>		
<b>Data de Envio: 06/12/2012</b>		
Caro(a) Sr.(a) Associado(a) CAYUABA GENÉTICA E PEC. LTDA. ,		
A comunicação de número <b>766904</b> foi informada com sucesso na data de 06/12/2012 e foi gerada as seguintes pendências:		
Código da Pendência	Referência	Tipo da Pendência
4A6F0E8D	<b>Comunicação:</b> 766904 <b>Tipo:</b> FIV	<b>AAV</b> - AGUARDANDO APROVAÇÃO DO MÉDICO VETERINÁRIO
3D683E1B	<b>Animal:</b> 0054-JC SANTA LUZIA <b>Registro:</b> A-0054 (RF)	<b>ATV</b> - AGUARDANDO TRANSFERÊNCIA DA VACA

### Comunicação de Cobrição (CDC)

#### Natural

As comunicações de cobrição são classificadas como naturais, quando não possuem intermédio de uma receptora. São consideradas naturais as comunicação de cobrição do tipo: Monta a Campo, Monta Controlada e Inseminação Artificial. Portanto, a tela dessas comunicações são idênticas.

Mas lembre-se que, apesar de possuírem a mesma tela (interface), cada cruzamento deve ser comunicado na tela correspondente ao seu tipo de cruzamento, ou seja, cruzamentos de Monta a Campo não podem ser comunicados na tela de Monta Controlada.

Para compreender melhor como usar a tela, verifique o que cada número significa:

1. Dados da Comunicação: aparecerão todos os dados que fazem parte da nova comunicação que está sendo informada.
2. Criador: esse campo virá preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a pessoa logada ou o preponente em questão.
3. Propriedade: se o usuário possuir apenas uma fazenda, somente ela será exibida. Caso ele possua mais, a tela exibirá uma lista com as fazendas para que a propriedade desejada seja selecionada.
4. Observação: este campo poderá ser preenchido para informar detalhes adicionais sobre a comunicação.
5. Data da Comunicação: é a data em que a comunicação está sendo realizada. Virá preenchida pelo sistema.
6. Recuperar Rascunho: leia o item [Rascunho \(pág. 17\)](#).
7. Salvar Comunicação: depois de ter inserido todos os cruzamentos é necessário clicar neste botão para que o número da CDC seja gerado e a Girolando receba a comunicação.
8. Insira o Cruzamento: local onde deverão ser lançados os dados do cruzamento.

9. Reprodutor: é necessário escolher o reprodutor que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Então clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
10. Manter Touro Selecionado: quando é necessário comunicar vários cruzamentos que envolvam o mesmo reprodutor pode-se marcar essa opção. Quando essa opção for marcada e o cadastro do cruzamento feito, todos os campos serão limpos, com exceção do reprodutor. Se houver necessidade de trocar o animal, clique em “Alterar”, se o novo animal escolhido estiver envolvido em mais de um cruzamento deixe a opção marcada mas, se ele for participar apenas de um cruzamento, essa opção pode permanecer desmarcada.
11. Pré-cadastro de Touro: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 20\)](#).
12. Matriz: é necessário escolher a matriz que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Logo depois, clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
13. Pré-cadastro de Matriz: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 20\)](#).
14. Data do Cruzamento: essa data se refere a data em que os animais selecionados anteriormente acasalaram.
15. Cadastro do Cruzamento: quando todos os dados do cruzamento estiverem preenchidos é necessário clicar neste botão para inserir o cruzamento na comunicação. Lembrando que, a cada cruzamento inserido, o rascunho será atualizado acrescentando o cruzamento em questão. No entanto, inserir um cruzamento não significa salvá-lo, ou seja, a Girolando não receberá esse cruzamento até que você salve a comunicação.
16. Cruzamentos: nessa tabela aparecerá todos os cruzamentos inseridos nesta comunicação. Os cruzamentos não poderão ser editados mas, caso tenha errado algum dado, a exclusão poderá ser feita e um novo cruzamento pode ser digitado.

Regras importantes:

- Animais cuja genealogia até a 2ª geração (pai, mãe e avós paternos e maternos) possuírem pendências de seguintes tipos APG, FTG, FCR, AAV, DNA, SRG, SRD, VPA estão impedidos de participarem de cruzamento até que as mesmas sejam resolvidas.
- Cruzamentos envolvendo uma mesma matriz não podem ser cadastrados na mesma data.

## FIV – Fecundação “IN VITRO”

The screenshot shows a web form titled "Nova Comunicação de Cobrição - FIV". The form is divided into several sections:

- Dados da Comunicação (1):** Includes fields for "Criador" (2) with value "(99999) TESTE ESTE", "Médico Veterinário" (3) with value "99999" and "TESTE ESTE", "Propriedade" (4) with value "TESTE", and "Data da Comunicação" (6) with value "30/11/2012". There is an "Observação" (5) text area with "500 caracteres restantes". Buttons include "Pesquisar", "Limpar", "Recuperar Rascunho" (7), and "Salvar Comunicação" (8).
- Insira o Cruzamento (9):** Contains two sections: "REPRODUTOR (10)" and "MATRIZ (13)". Each section has "Grau de Sangue" (dropdown), "Sexo" (MACHO/FÊMEA), "Nome" (text), and "Registro" (text) fields, along with a "Buscar" button. A "Pré-cadastro de Touro (12)" and "Pré-cadastro de Matriz (14)" button are present. A checkbox "Manter Touro Selecionado" (11) is also visible.
- INFORMAÇÕES IMPORTANTES (15):** Includes "Data da Coleta de Ovócitos" (16), "Data da Fecundação" (17), "Embrões Viáveis" (18), and "Embrões Perdidos" (19) fields. A "Cadastrar Cruzamento" (20) button is at the bottom.
- Cruzamentos (21):** A search section with a "Pesquisar nos resultados:" input field and a table of search filters: "Reprodutor", "Matriz", "Data da Coleta", "Data da Fecundação", "Quantidade Viável", "Quantidade Perdida", and "Opções". Below the table, it says "Nada encontrado." and "Mostrando 0 até 0 de 0 registros". Navigation buttons "Anterior" and "Próxima" are at the bottom right.

1. Dados da Comunicação: aparecerão todos os dados que fazem parte da nova comunicação que estará sendo realizada.
2. Criador: esse campo virá preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a pessoa logada ou o proponente em questão.
3. Médico Veterinário: todas as comunicações do tipo FIV precisam de um veterinário que a assine, portanto, é necessário informar qual foi o veterinário que fez a FIV. Para

isso, digite o CRMV ou o nome completo ou parcial do veterinário e clique em “Pesquisar”. Se o sistema encontrar o médico veterinário aparecerá automaticamente, caso contrário, uma tabela constando os veterinários será aberta para que você escolha o desejado. Se não constar o médico veterinário na lista, entrar em contato com a Associação.

4. Propriedade: se o usuário possuir apenas uma fazenda, somente ela será exibida. Caso ele possua mais, será exibida uma lista com as fazendas para que a propriedade desejada seja selecionada.
5. Observação: este campo poderá ser preenchido para informar detalhes adicionais sobre a comunicação.
6. Data da Comunicação: é a data em que a comunicação está sendo realizada. Será preenchida pelo sistema.
7. Recuperar Rascunho: leia o capítulo [Rascunho \(pág. 17\)](#).
8. Salvar Comunicação: depois de ter inserido todos os cruzamentos é necessário clicar neste botão para que o número da CDC seja gerado e a Girolando receba a comunicação.
9. Insira o Cruzamento: local onde deverão ser lançados os dados de cada cruzamento.
17. Reprodutor: é necessário escolher o reprodutor que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Então clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
10. Manter Touro Selecionado: quando é necessário comunicar vários cruzamentos que envolvam o mesmo reprodutor pode-se marcar essa opção. Quando essa opção for marcada e o cadastro do cruzamento feito, todos os campos serão limpos, com exceção do reprodutor. Se houver necessidade de trocar o animal, clique em “Alterar”, se o novo animal escolhido estiver envolvido em mais de um cruzamento deixe a opção marcada mas, se ele for participar apenas de um cruzamento, essa opção pode permanecer desmarcada.
11. Pré-cadastro de touro: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 20\)](#).
18. Matriz: é necessário escolher a matriz que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Logo depois, clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
12. Pré-cadastro de Matriz: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 20\)](#).
13. Informações importantes: nesta parte estarão todas as informações que completam a comunicação.

14. Data da Coleta de Ovócitos: informe a data em que os ovócitos foram coletados.
15. Data da Fecundação: a data em que ocorreu a fecundação.
16. Embriões Viáveis: quantidade de embriões que estão aptos a serem implantados.
17. Embriões Perdidos: quantidade de embriões que foram perdidos no processo da fecundação, esse campo precisa ser preenchido. Caso nenhum embrião tenha sido perdido, preencha com numeral zero.
18. Cadastro do Cruzamento: quando todos os dados do cruzamento estiverem preenchidos é necessário clicar neste botão para realmente inserir o cruzamento na comunicação. Lembrando que, a cada cruzamento inserido, o rascunho será atualizado acrescentando o cruzamento em questão. No entanto, inserir um cruzamento não significa salva-lo, ou seja, a Girolando não receberá esse cruzamento até que você salve a comunicação.
19. Cruzamentos: nessa tabela aparecerá todos os cruzamentos inseridos nesta comunicação. Os cruzamentos não poderão ser editados mas, caso tenha errado algum dado, a exclusão poderá ser feita e um novo cruzamento poderá ser inserido com os dados corretos.

Regras importantes:

- Animais cuja genealogia até a 2ª geração (pai, mãe e avós paternos e maternos) possuírem pendências de seguintes tipos APG, FTG, FCR, AAV, DNA, SRG, SRD, VPA estão impedidos de participarem de cruzamento até que as mesmas sejam resolvidas.
- Ao informar a data da fecundação e a data da coleta colocar a data atual ou uma data anterior.
- A data da fecundação necessita ser no mínimo 1 dia depois da data da coleta, e no máximo, 2 dias depois.
- Caso a comunicação esteja desaprovada pelo veterinário, uma nova comunicação deve ser realizada;

## TE – Transferência de Embrião

### Nova Comunicação de Cobrição - TE

**Dados da Comunicação** 1

**Criador:** 2 (99999) TESTE ESTE

**Médico Veterinário:** 99999 TESTE ESTE **Pesquisar** **Limpar** 3

**Propriedade:** 4 TESTE **Data da Comunicação:** 6 30/11/2012

**Observação:** 5 **Recuperar Rascunho** 7

**Salvar Comunicação** 8

500 caracteres restantes

---

**Insira o Cruzamento** 9

**REPRODUTOR** 10

**Grau de Sangue:** SELECIONE **Nome:**

**Sexo:** MACHO **Registro:**  **Buscar**

**Pré-cadastro de Touro** 12  Manter Touro Selecionado 11

**MATRIZ** 13

**Grau de Sangue:** SELECIONE **Nome:**

**Sexo:** FÊMEA **Registro:**  **Buscar**

**Pré-cadastro de Matriz** 14

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES** 15

**Data da 1ª** 16  **Data da 2ª** 17  **Data da** 18

**Inseminação:** **Inseminação:** **Coleta:**

**Embriões Viáveis:** 19  **Embriões Perdidos:** 20

**Cadastrar Cruzamento** 21

---

**Cruzamentos** 22

**Pesquisar nos resultados:**

Reprodutor	Matriz	Inseminação 1	Inseminação 2	Coleta	Emb. Viáveis	Emb. Perdidos	Opções
Nada encontrado.							

Mostrando 0 até 0 de 0 registros [Anterior](#) [Próxima](#)

1. Dados da Comunicação: aparecerão todos os dados que fazem parte da nova comunicação que está sendo informada.
2. Criador: esse campo virá preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a pessoa logada ou o preponente em questão.

3. Médico Veterinário: todas as comunicações do tipo FIV precisam de um veterinário que a assine, portanto, é necessário informar qual foi o veterinário que fez a FIV. Para isso, digite o CRMV ou o nome completo ou parcial do veterinário, clique em “Pesquisar”. Se o sistema encontrar, o médico veterinário aparecerá automaticamente, caso contrário, uma tabela constando os veterinários será aberta para que você escolha o desejado. Se não constar o médico veterinário na lista, entrar em contato com a Associação.
4. Propriedade: se o usuário possuir apenas uma fazenda, somente ela será exibida. Caso ele possua mais, a tela conterá uma lista com as fazendas para que a propriedade desejada seja selecionada.
5. Observação: este campo poderá ser preenchido por comunicação, ou seja, cada comunicação, e não cada cruzamento poderá ter um comentário que não é obrigatório.
6. Data da Comunicação: é a data em que a comunicação está sendo realizada. Virá preenchida pelo sistema.
7. Recuperar Rascunho: leia o capítulo [Rascunho \(pág. 17\)](#).
8. Salvar Comunicação: depois de ter inserido todos os cruzamentos é necessário clicar neste botão para que o número da CDC seja gerado e a Girolando receba a comunicação.
9. Insira o Cruzamento: local onde deverão ser lançados os dados do cruzamento.
19. Reprodutor: é necessário escolher o reprodutor que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Então clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
10. Manter Touro Selecionado: quando é necessário comunicar vários cruzamentos que envolvam o mesmo reprodutor pode-se marcar essa opção. Quando essa opção for marcada e o cadastro do cruzamento feito, todos os campos serão limpos, com exceção do reprodutor. Se houver necessidade de trocar o animal, clique em “Alterar”, se o novo animal escolhido estiver envolvido em mais de um cruzamento deixe a opção marcada mas, se ele for participar apenas de um cruzamento, essa opção pode permanecer desmarcada.
11. Pré-cadastro de touro: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 18\)](#).
20. Matriz: é necessário escolher a matriz que fará parte do cruzamento. Preencha o nome parcialmente ou completo, e/ou preencha o registro. O grau sanguíneo do animal deve ser selecionado. Logo depois, clique em “Buscar”. Caso não encontre o animal, siga as instruções do capítulo [Buscar Animais \(pág. 19\)](#).
12. Pré-cadastro de Matriz: saiba como realizar o pré-cadastro lendo [Pré-Cadastro de Animal \(pág. 20\)](#).

13. Informações importantes: nesta parte estarão todas as informações que completam a comunicação.
14. Data da 1ª inseminação: data em que foi realizada primeira inseminação;
15. Data da 2ª inseminação: data em que foi realizada segunda inseminação;
16. Data da Coleta: informe a data em que os embriões foram coletados;
17. Embriões Viáveis: qual foi a quantidade de embriões que estão aptos a serem implantados;
18. Embriões Perdidos: quantidade de embriões que foram perdidos no processo da fecundação, esse campo precisa ser preenchido. Caso nenhum embrião tenha sido perdido, preencha com numeral zero;
19. Cadastro do Cruzamento: quando todos os dados do cruzamento estiverem preenchidos é necessário clicar neste botão para realmente inserir o cruzamento na comunicação. Lembrando que, a cada cruzamento inserido, o rascunho será atualizado, acrescentando o cruzamento em questão. No entanto, inserir um cruzamento não significa salvá-lo, ou seja, a Girolando não receberá esse cruzamento até que você salve a comunicação.
20. Cruzamentos: nessa tabela aparecerá todos os cruzamentos inseridos nesta comunicação. Os cruzamentos não poderão ser editados mas, caso tenha errado algum dado, a exclusão poderá ser feita e um novo cruzamento com os dados corretos poderá ser inserido.

Regras importantes:

- Animais cuja genealogia até a 2ª geração (pai, mãe e avós paternos e maternos) possuírem pendências de seguintes tipos APG, FTG, FCR, AAV, DNA, SRG, SRD, VPA estão impedidos de participarem de cruzamento até que as mesmas sejam resolvidas.
- Ao informar a data da 1ª e da 2ª inseminação, e a data da coleta estas devem ser iguais a data atual ou uma data anterior.
- A data da 2ª inseminação deve ser no mínimo 1 dias após a 1ª inseminação.
- A data da coleta precisa ser no mínimo 6 dias após a 1ª inseminação e no máximo 10 dias após a última inseminação realizada;
- Caso a comunicação tenha sido desaprovada pelo medico veterinário, uma nova comunicação deve ser realizada.

## Comunicação de Inovulação (CDI)

Depois de fazer uma Comunicação de Cobrição do tipo FIV ou TE é necessário dizer onde e quando os embriões serão implantados, para isso a Comunicação de Inovulação foi criada. É nela que será informado em qual receptora e quando um embrião será implantado.

A imagem mostra a interface de usuário para a Comunicação de Inovulação (CDI). O formulário é dividido em duas seções principais:

- Dados da Comunicação (1):** Esta seção contém campos para: Criador (2) com o valor "(99999) TESTE ESTE"; Médico Veterinário (3) com o valor "99999" e um botão "Pesquisar" e "Limpar"; Propriedade (4) com o valor "TESTE"; Data da Comunicação (6) com o valor "30/11/2012"; e Observação (5) com um campo de texto vazio e o limite "500 caracteres restantes". Botões "Recuperar Rascunho (7)" e "Salvar Comunicação (8)" estão localizados à direita.
- Escolha o cruzamento (9):** Esta seção contém três opções de busca: "Buscar pelo código da CDC", "Buscar por Com. de Terceiros" e "Buscar por Animais", cada uma com um botão de rádio.

1. Dados da Comunicação: aparecerão todos os dados que fazem parte da nova comunicação que está sendo informada.
2. Criador: esse campo virá preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a pessoa logada ou o preponente em questão.
3. Médico Veterinário: todas as comunicações do tipo FIV precisam de um veterinário para assinar. Portanto, é necessário informar qual foi o veterinário que fez a FIV. Para isso digite o CRMV ou o nome completo ou parcial do veterinário, clique em "Pesquisar". Se o sistema encontrar, o médico veterinário aparecerá automaticamente, caso contrário, uma tabela contendo os veterinários será aberta para que você escolha o desejado. Caso não apareça o médico veterinário na lista, entrar em contato com a Associação.
4. Propriedade: se o usuário possuir apenas uma fazenda, somente ela será exibida. Caso ele possua mais, a tela conterà uma lista com as fazendas para que a propriedade desejada seja selecionada.
5. Observação: este campo poderá ser preenchido por comunicação, ou seja, cada comunicação, e não cada cruzamento poderá ter um comentário que não é obrigatório.
6. Data da Comunicação: é a data em que a comunicação está sendo realizada. Virá preenchida pelo sistema.
7. Recuperar Rascunho: leia o capítulo [Rascunho \(pág. 17\)](#).

8. Salvar Comunicação: depois de ter inserido todos os cruzamentos, é necessário clicar neste botão para que o número da CDC seja gerado e a Girolando receba a comunicação.
9. Escolha o cruzamento: para escolher o cruzamento leia o capítulo [Escolha o Cruzamento \(pág. 24\)](#), dentro de Recursos Comuns.

Cruzamento Selecionado - Comunicação número:  | Data do Cruzamento: 27/01/2011

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		VALE OURO TE DA SILVANIA	A. M. A. STORMATIC MARIA DO CEU - 557	27/01/2011	TE

Exibindo 1 para 1 de 1 registros Anterior | Próxima

---

Demais Dados do Cruzamento

Pesquisar nos resultados:

Embriões Viáveis	Embriões Utilizados	Embriões em Estoque
3	0	3

Exibindo 1 para 1 de 1 registros Anterior | Próxima

Após ter escolhido o cruzamento, uma tabela com os Demais Dados do Cruzamento será exibida. Ela conterá os embriões viáveis, os perdidos e os utilizados. Se um terceiro possuir cinco embriões cadastrados no sistema e lhe der permissão de usar apenas um, na coluna de embriões viáveis aparecerá apenas esse.

Abaixo dessa tabela aparecerão os campos para inserir a receptora, nome (pode ser o mesmo da identificação), identificação, data e quantidade. Depois de preencher todos os campos clique em “Inserir Receptora” (conforme indicado pela seta) e a mesma aparecerá na tabela das receptoras.

Dados da Receptora

Nome:       Identificação:

Data:        Quantidade:

Quando a receptora já estiver na tabela de receptoras e houver necessidade de alterar alguma informação, clique em “Editar” na linha correspondente. No entanto, se desejar excluir a receptora, clique em “Excluir”.

**Receptoras**

Pesquisar nos resultados:

Reprodutor	Matriz	Receptora	Id. da Receptora	Data do Implante	Qtd. de Embriões	CDC	Ações
VALE OURO TE DA SILVANIA	A. M. A. STORMATIC MARIA DO CEU - 557	TESTE1	ABC8	17/02/2012	1	39105	Editar - <input type="button" value="Excluir"/>

Exibindo 1 para 1 de 1 registros Anterior | Próxima

Não se esqueça de salvar a comunicação para que a Girolando receba, e não se preocupe com o rascunho, pois, ele atualizará sempre que uma nova receptora for inserida.

### Regras Importantes:

- A data da implantação precisa ser igual a data atual ou retroativa;
- A data da implantação precisa ser posterior a data do cruzamento;
- Quando for CDC-FIV a data da implantação precisa ser posterior à data da fecundação;
- No caso da CDC-TE a data da implantação necessita ser posterior à data da coleta;
- A quantidade de embriões utilizadas em cada receptora não poderá ser superior a dois;
- O cruzamento escolhido precisará ter embriões disponíveis;
- Caso a comunicação seja desaprovada pelo veterinário uma nova comunicação deve ser realizada.

### Comunicação de Nascimento (CDN)

1. Dados da Comunicação: aparecerão todos os dados que fazem parte da nova comunicação que está sendo informada.
2. Criador: esse campo virá preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com a pessoa logada ou o preponente em questão.
3. Propriedade: se o usuário possuir apenas uma fazenda somente ela será exibida. Caso ele possua mais, a tela conterà uma lista com as fazendas para que a propriedade desejada seja selecionada.
4. Observação: este campo poderá ser preenchido por comunicação, ou seja, cada comunicação, e não cada cruzamento poderá ter um comentário que não é obrigatório.
5. Data da Comunicação: é a data em que a comunicação está sendo feita. Virá preenchida pelo sistema.
6. Recuperar Rascunho: leia o capítulo [Rascunho \(pág. 17\)](#).
7. Salvar Comunicação: depois de ter inserido todos os cruzamentos é necessário clicar neste botão para que o número da CDC seja gerado e a Girolando receba a comunicação.
8. Escolha o cruzamento: para escolher o cruzamento leia o capítulo [Escolha o Cruzamento \(pág. 24\)](#), dentro de Recursos Comuns.
9. Produtos: tabela onde se encontram todos os produtos que foram inseridos.

Após ter escolhido o cruzamento, o sistema verificará se o cruzamento escolhido é natural ou artificial (FIV ou TE), pois o mesmo agirá de forma distinta para cada opção.

## CDN com cruzamento natural

Cruzamento Selecionado - Comunicação número: 08/05/2011 | Data do Cruzamento: 08/05/2011

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
<input checked="" type="radio"/>	08/05/2011		SADAM DA CYRNE	086 BB MILK	08/05/2011	Inseminação Artificial

Exibindo 1 para 1 de 1 registros Anterior | Próxima

---

**Dados do Produto**

Nome:  Data de Nascimento:

Botton: XXX  Sexo:  Fêmea  Macho

Grau Sanguíneo:

---

**Produtos**

Pesquisar nos resultados:

Nome	Botton	Sexo	Data de Nascimento	Grau Sanguíneo	Pai	Mãe	Comunicação	Ações
Nada encontrado.								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior | Próxima

Quando o animal é fruto de cruzamento natural, após a escolha do seu cruzamento, uma área chamada Dados do Produto aparecerá. Nesta área conterão todos os campos que devem ser preenchidos para que o animal nascido seja comunicado.

- Nome: o nome atribuído ao animal pelo proprietário obedecendo ao Regulamento da Girolando.
- Data de Nascimento: a data em que realmente o animal nasceu.
- Botton: composto pela série única e sequência numérica do criador. A série única vem preenchida pelo sistema e apenas a sequência de números deve ser preenchida pelo usuário.
- Sexo: marcar a opção do sexo do animal.
- Grau Sanguíneo: será preenchido pelo sistema automaticamente, logo após a escolha do sexo.

Depois de ter preenchido os dados anteriores, clique em “Salvar Produto” para que o animal seja incluído na tabela de produtos.

### CDN com cruzamento artificial

No caso de cruzamento artificial, a receptora precisará ser escolhida antes da inserção do produto na tabela de Produtos.

Cruzamento Selecionado - Comunicação número: [ ] | Data do Cruzamento: 27/01/2011

Pesquisar nos resultados: [ ]

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
<input checked="" type="radio"/>	[ ]	[ ]	VALE OURO TE DA SILVANIA	A. M. A. STORMATIC MARIA DO CEU - 557	27/01/2011	TE

Exibindo 1 para 1 de 1 registros Anterior | Próxima

---

Escolha a Receptora

	Data	Nome	Identificação
<input checked="" type="radio"/>	19/02/2011	TESTE1	TESTE1

---

Dados do Produto

Nome: [ ] Data de Nascimento: [ ]

Botom: XXX [ ] Sexo:  Fêmea  Macho

Grau Sanguíneo: [ ]

---

**Produtos**

Pesquisar nos resultados: [ ]

Nome	Botom	Sexo	Data de Nascimento	Grau Sanguíneo	Pai	Mãe	Comunicação	Ações
Nada encontrado.								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior | Próxima

Somente após a escolha da receptora, a área contendo os Dados do Produto será exibida. Quando a linha em que a receptora se encontra estiver verde, significa que já existe um produto (animal) para essa receptora. Se a cor da linha for amarela, significa que existem dois animais cadastrados para essa receptora, portanto, gêmeos. A linha vermelha indica que foram inseridos trigêmeos para essa receptora, portanto, mais nenhum animal poderá ser inserido.

### **Cadastro de gêmeos**

Os gêmeos devem ser inseridos na mesma comunicação, ou seja, um animal não pode ser informado em uma comunicação e seu gêmeo em outra.

Para realizar o cadastro do gêmeo é necessário escolher o mesmo cruzamento e, se necessário, a mesma receptora para os dois animais.

## **O que é o Botton**

O Botton é a identificação particular do animal, sendo item auxiliar no novo sistema de identificação da raça Girolando o SIU (Sistema de Identificação Unificado) implementado em 2012, após a aprovação do MAPA.

Ele é composto pela série única do criador (com três ou quatro letras) e a numeração particular do rebanho (antigo CGN ou RGN). O botton serve para auxiliar o SIU a identificar os animais no banco de dados e nas atividades de campo com maior precisão. Por exemplo, um animal que possui o Botton ABC 0135, a sigla ABC é a série única do criador e os números 0135 é a sequência numérica do rebanho desse criador.

Identificar o animal com o Botton não garante o controle ou o registro do animal, é apenas uma forma de auxiliar o SRGRG.

## **Regras Importantes**

- Gêmeos precisam estar na mesma CDN;
- O nome dos animais não podem conter palavras reservadas, tais como: Girolando, FIV, TE e palavras de baixo calão;
- Animais com mais de um ano não podem ser comunicados;
- Apenas criadores com fazendas com série única cadastrada podem realizar Comunicações de Nascimento;
- O número do Botton deve conter quatro dígitos e ser único na propriedade;
- Animais provenientes de uma gestação cujo período é inferior a 210 dias ou superior a 330 dias não podem ser informados. No caso de produtos provenientes de monta a campo o prazo máximo é de 670 dias;
- Se o período de gestação for maior que 210 dias e menor que 265 dias será gerada uma pendência de FTG (Falta Tempo de Gestação). Mas, se o período de gestação for inferior a 330 dias e superior a 296 dias será gerado pendência de APG (Acima do Prazo de Gestação). No caso de produtos provenientes de monta a campo o prazo máximo se estende para 660 dias. Após o prazo máximo estabelecido, a CDN não poderá ser realizada;
- Produtos provenientes de cruzamentos vindos de CDC ou CDI desaprovadas pelo veterinário não podem ser cadastrados.

### Pendências geradas na comunicação

Durante as comunicações algumas pendências podem ser geradas. Listaremos e explicaremos cada uma delas e como elas podem ser resolvidas.

<b>SIGLA</b>	<b>PENDÊNCIA</b>	<b>FORMA DE RESOLVER</b>
APG	ACIMA DO PRAZO DE GESTAÇÃO	ANOTAÇÃO DE CAMPO
		CARTA DE APROVEITAMENTO
		COMPROVAÇÃO DE PARENTESCO
FTG	FALTA TEMPO DE GESTAÇÃO	ANOTAÇÃO DE CAMPO
		CARTA DE APROVEITAMENTO
		COMPROVAÇÃO DE PARENTESCO
ATT	AGUARDANDO TRANSFERÊNCIA DO TOURO	AUTORIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA
		TERMO DE EMPRÉSTIMO
ATV	AGUARDANDO TRANSFERÊNCIA DA VACA	AUTORIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA
		TERMO DE EMPRÉSTIMO
FCR	FALTA IDENTIFICAÇÃO DO SÊMEN	CÓPIA DE REGISTRO
VAR	VACA AGUARDANDO REGISTRO	AGUARDAR A VACA RECEBER REGISTRO DEFINITIVO
TAR	TOURO AGUARDANDO REGISTRO	AGUARDAR O TOURO RECEBER REGISTRO DEFINITIVO
AAV	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO MÉDICO VETERINÁRIO	SOLICITAR AO MÉDICO VETERINÁRIO QUE APROVE
DNA	NECESSÁRIA REALIZAÇÃO DE EXAME DE DNA	COMPROVAÇÃO DE PARENTESCO
SRG	VACA SEM REGISTRO	AGUARDAR A VACA RECEBER REGISTRO DE NASCIMENTO / DEFINITIVO
SRD	ANIMAL SEM RAÇA DEFINIDA	ESPERAR O ANIMAL SER CONTROLADO
VPA	VERIFICAÇÃO DE PARENTESCO	COMPROVAÇÃO DE PARENTESCO (COLETA DEVERÁ SER REALIZADA PELO TÉCNICO DA GIROLANDO)
ARA	AGUARDADO REGISTRO DO ANIMAL	ESPERAR O ANIMAL SER REGISTRADO
FII	FOTO INVÁLIDA PARA IMPRESSÃO	AGUARDAR NOVA FOTO TECNICA DO ANIMAL
FBR	FALTA BRINCO DE REPOSIÇÃO	ESPERAR O BRINCO DO ANIMAL SER REPOSTO
RGS	RECLASSIFICAÇÃO DE GRAU SANGUÍNEO	ESPERAR O BRINCO DO ANIMAL SER REPOSTO

OBS.: Existem pendências com mais de uma forma de solução, é necessário atender apenas uma delas.

## Comunicação de Baixa

**Filtrar Animais**

Propriedade: FAZENDA SAO JOSE (SÃO JOSÉ DA BARRA - MG) Grau Sanguíneo: TODOS BUSCAR

Sexo: TODOS Nascidos entre (mm/aaaa):  e

**Relação de animais**

Pesquisar nos resultados:

Nome do Animal	Sexo	Registro	Dt. Nasc.	Nº Particular / Botom	Grau de Sangue	Opções
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234567	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234568	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input checked="" type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999	31/12/1969	1234569	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999	31/12/1969	1234570	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234571	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234572	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234573	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	01/05/2014	1234574	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234575	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ALMA DO PLANTEL CABO VERDE	FÊMEA	9999-9	31/12/1969	1234576	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal

Exibindo 1 para 10 de 95 registros Anterior Próxima

**SELECIONE TODOS**

**Animais baixados**

Pesquisar nos resultados:

Nome do Animal	Registro	Grau de Sangue	Dt. Nasc.	Nº Part. / Botom	Tipo da Baixa	Opções
Nada encontrado.						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próxima

**REMOVER TODOS**

**ENVIAR COMUNICAÇÃO**

Para comunicar a baixa de alguns animais marque os que deseja baixar. Ao marcá-los uma janela será exibida, confira os dados desse animal, selecione o tipo da baixa, preencha a data da ocorrência e, preencha o campo de observação. Depois de preencher os dados, clique em “Cadastrar Baixa”.

**Cadastro da Baixa do Animal**

**Dados do Animal**

Nome do Animal: [Campo] Registro: [Campo]  
 Nº Particular / Boton: [Campo] Grau de Sangue: 1/2 HOL + 1/2 GIR

**Informações da Baixa**

Motivo da Baixa: SELECCIONE [Menu] Data da Ocorrência: [Campo]

Observações: [Campo]  
 1000 caracteres restantes

Cancelar Cadastrar Baixa

Caso deseje **selecionar mais de um animal pelo mesmo motivo** utilize o filtro que fica no topo da pagina. Selecione as opções que deseja para encontrar os animais e clique em “Buscar”. Ao clicar em “Buscar”, a tabela de “Relação de Animais” apresentará apenas os animais que correspondem aos filtros utilizados. Para selecionar todos esses animais clique em “Selecione Todos”, veja na imagem abaixo.

**Filtrar Animais**

Propriedade: FAZENDA SAO JOSE (SÃO JOSÉ DA BARRA - MG) Grau Sanguíneo: TODOS [Menu] BUSCAR  
 Sexo: TODOS [Menu] Nascidos entre (mm/aaaa): [Campo] e [Campo]

**Relação de animais**

Pesquisar nos resultados: [Campo]

Nome do Animal	Sexo	Registro	Dt. Nasc.	Nº Particular / Boton	Grau de Sangue	Opções
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	01/05/2014	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ANIMAL DO BARRIL (CABO VERDE)	FÊMEA	0000-0	31/12/1969	0000000	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal

Exibindo 1 para 10 de 95 registros Anterior Próxima

**SELECIONE TODOS**

**Animais baixados**

Pesquisar nos resultados: [Campo]

Nome do Animal	Registro	Grau de Sangue	Dt. Nasc.	Nº Part. / Boton	Tipo da Baixa	Opções
Nada encontrado.						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próxima

REMOVER TODOS

ENVIAR COMUNICAÇÃO

Ao seleccionar todos os animais da “Relação de Animais” uma caixa como a imagem abaixo será aberta.

Preencha todas as informações e clique em “Cadastrar Baixa”, para cadastrar todos os animais marcados com o mesmo motivo de baixa.

Após ter escolhido todos os animais que pretende baixar, ele aparecerá na tabela de animais baixados. Todos os animais dessa tabela serão baixados, mas para realizar isso clique em “Enviar Comunicação”, para a Girolando receber sua comunicação de baixa. Como mostra a imagem abaixo.

**Filtrar Animais**

Propriedade: FAZENDA SAO JOSE (SÃO JOSÉ DA BARRA - MG) | Grau Sanguíneo: TODOS | BUSCAR

Sexo: TODOS | Nascidos entre (mm/aaaa): [ ] e [ ]

---

**Relação de animais**

Pesquisar nos resultados: [ ]

Nome do Animal	Sexo	Registro	Dt. Nasc.	IP Particular / Botom	Grau de Sangue	Opções
ACELA DO BRANCO 1 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input checked="" type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 2 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 3 CABO VERDE	FÊMEA	9892	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 4 CABO VERDE	FÊMEA	9892	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 5 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 6 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 7 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 8 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	01/05/2014	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 9 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal
ACELA DO BRANCO 10 CABO VERDE	FÊMEA	9892-1	31/12/1969	CABRADA	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="checkbox"/> Baixar Animal

Exibindo 1 para 10 de 95 registros | Anterior | Próxima

**SELECIONE TODOS**

---

**Animais baixados**

Pesquisar nos resultados: [ ]

Nome do Animal	Registro	Grau de Sangue	Dt. Nasc.	IP Part. / Botom	Tipo da Baixa	Opções
ACELA DO BRANCO 1 CABO VERDE	9892-1	1/2H	21/08/2013	CABRADA	VENDA ADQUIRENTE NÃO INFORMADO	Remover

Exibindo 1 para 1 de 1 registros | Anterior | Próxima

**REMOVER TODOS**

**ENVIAR COMUNICAÇÃO**

## Liberar Cruzamentos para Terceiros

A interface web apresenta o título 'Liberar Cruzamentos para Uso de Terceiros' no topo. Abaixo, há uma seção 'Pessoa Autorizada' com dois campos de entrada e botões 'Pesquisar' e 'Limpar'. A seção seguinte, 'Escolha o Cruzamento', contém três opções de busca com botões de rádio: 'Buscar pelo Código da CDC', 'Buscar por Com. de Terceiros' e 'Buscar por Animais'. Um botão 'Autorizar' está localizado na parte inferior direita da interface.

### **Como liberar cruzamento para terceiros**

Para liberar cruzamentos para outra pessoa, escolha-a em “Pessoa Autorizada” e depois escolha o cruzamento, leia [Escolha o cruzamento \(pág. 24\)](#) caso tenha dúvidas. Se o cruzamento escolhido for uma comunicação natural, basta clicar em “Autorizar”. Mas se o cruzamento for artificial, um novo quadro será exibido para escolher o que deve ser liberado.

Para liberar CDI clique em CDI – Comunicação de Inovulação (Embrião), selecione a quantidade de embriões e clique em “Autorizar”.

Caso queira liberar CDN marque CDN – Comunicação de Nascimento (Receptora), escolha a receptora que deseja e clique em “Autorizar”.

Sempre que uma liberação for realizada um email será enviado para a pessoa que necessitará autorizar.

### **Por que liberar um cruzamento**

A liberação de cruzamento se faz necessária quando um embrião é vendido a um terceiro e ele deseja implanta-lo na receptora, realizando a CDI. Ou ainda, quando uma receptora ou matriz prenha é vendida e o dono deseja fazer a CDN da prenhez.

### **Quando o adquirente não utiliza Web**

Quando o adquirente não utilizar o sistema Web mas, possuir email cadastrado, será enviado a ele um aviso dizendo que um cruzamento foi liberado para ele e que precisará entrar em contato com a Girolando para aprovar o cruzamento. Sendo assim, quem liberou será avisado na tela que o terceiro não possui acesso à Web.

No entanto, se quem recebeu a liberação não possuir acesso ao sistema e não tiver email cadastrado, o transmitente será informado para que entre em contato com o mesmo e peça a ele que aprove a comunicação entrando em contato com a Associação para autorizar aprovação.

## Confirmando liberação do cruzamento

Cod. Comunicação	Matriz	Reprodutor	Pessoa que Autorizou	Status	Ações
765404	FERTIL OPINON SANTA LUZIA	CARLINHOS BETA DA ALVAMAR		Aguardando ( Detalhes )	Aceitar Recusar

Cod. Comunicação	Matriz	Reprodutor	Pessoa que Autorizou	Nome/Id. Receptora	Status	Ações
765404	FERTIL OPINON SANTA LUZIA	CARLINHOS BETA DA ALVAMAR		REC1/REC1	Aguardando Detalhes	Aceitar Recusar

Sempre que uma liberação for realizada, o terceiro que receber a autorização deverá aprovar ou recusar a autorização antes de usá-la. Para aprovar ou recusar clique respectivamente em “Aprovar” ou “Recusar”.

Quando uma liberação for recusada uma caixa para preencher o motivo de recusa será aberta. Após preencher o motivo, clique em “Solicitar Cancelamento”.

Preencha um Motivo

Qual o motivo do cancelamento?

Solicitar Cancelamento

## ADT Online – Autorização de Transferência

### Como fazer uma ADT Online

ADT - Autorização de Transferência

Atenção: Quando a transferência for feita pelo sistema Web não há necessidade de enviar o registro do animal para a Girolando.

Escolha o Adquirente:

Pesquisar Limpar

Avançar >>

Para fazer uma ADT Online escolha o Adquirente, pessoa favorecida na transferência, e clique em “Avançar”.

Seleção de animais para transferir para CRIADOR DE TESTE

Filtrar Animais

Propriedade:  Grau Sanguíneo:

Sexo:  Nascidos entre (mm/aaaa):  e

Pesquisar nos resultados:

	Nome do Animal	Grau de Sangue	Registro	Botton	Data de Nascimento	Sexo
<input type="checkbox"/>	0001 SANTA	GIR	0001 (RF)	0001	01/07/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0001-JC SANTA	GIR	A-0001 (RF)	0001-A	06/08/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0002-JC	GIR	A-0002 (RF)	0002-A	17/08/1992	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0003-JC	GIR	A-0003 (RF)	0003-A	20/05/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0005-JC LUZIA	GIR	A-0005 (RF)	0005-A	28/07/1988	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0006-JC	GIR	A-0006 (RF)	0006-A	23/05/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0008-JC LUZIA	GIR	A-0008 (RF)	0008-A	24/06/1994	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0009-JC	GIR	A-0009 (RF)	0009-A	27/06/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0011-JC SAN	GIR	A-0011 (RF)	0011-A	13/09/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	0012-JC	GIR	A-0012 (RF)	0012-A	30/07/1988	FÊMEA

Exibindo 1 para 10 de 10.894 registros

Após a escolha do adquirente, marque os animais que serão transferidos e clique em “Concluir ADT”. Para buscar o animal com mais agilidade utilize o filtro, escolha uma fazenda, sexo, grau sanguíneo e/ou nascidos entre um período. Caso não esteja encontrando o animal que deseja, leia [Ordenar e filtrar resultados em uma tabela \(pág. 18\)](#).

### Recebendo uma ADT

Ao receber uma ADT o adquirente necessita aprová-la, para isso, entre em ADT Adquirente e verifique o status da transferência.

Animais Transferidos para Você

Pesquisar nos resultados:

Código	Serviço	Transmitente	Qtd. Animais	Data da Transferência	Data da Confirmação	Status	Visualizar
00185	Não Emitido		1	29/11/2012	N/D	Aguardando Aprovação	<input type="button" value="Visualizar"/>
00186	Não Emitido		1	29/11/2012	N/D	Aguardando Aprovação	<input type="button" value="Visualizar"/>
00180	06103		3	23/11/2012	29/11/2012	Aprovado	<input type="button" value="Visualizar"/>

Exibindo 1 para 3 de 3 registros

Transferências com status “Aguardando Aprovação” precisam ser aprovada, portanto, clique em Visualizar.

Visualizando ADT Número 00031

**Detalhes da ADT Online**

Transmitente: [REDACTED] Data da transferência: 29/11/2012 - 17:21:35  
 Status: Aguardando Aprovação

**Animais da ADT Online**

Pesquisar nos resultados: [REDACTED]

Nome do Animal	Grau de Sangue	Sexo	Data de Nascimento	Registro	Propriedade
0001 SANTA LUCIA	GIR	FÊMEA	01/07/1993	0001 (RF)	[REDACTED]

Exibindo 1 para 01 de 1 registros

Selecione uma opção

Aprovar Transferência  Cancelar Transferência 

**Aprovar ADT Online**

Se está de acordo, pode aprovar esta ADT Online. Isso implicará no seguinte:

1. Todos os animais dessa transferência irão passar para sua propriedade
2. Será gerado na Girolando um débito financeiro relacionado a transferência dos animais em questão

Observação: [REDACTED]

500 caracteres restantes

**APROVAR**

Em seguida, escolha umas das opções “Aprovar Transferência” ou “Cancelar Transferência”. Para aprovar, preencha a observação, caso deseje, e clique em “Aprovar”. Mas, se escolher cancelar, preencha obrigatoriamente o motivo e clique em “Cancelar”.

### **Pendências baixadas no momento da ADT.**

No momento em que uma ADT é realizada e aprovada a pendência de ATT ou ATV dos animais em questão serão baixadas, entretanto apenas as ATTs ou ATVs que estão no nome do adquirente.

### **ADT Consignada – (ADT-C)**

#### **O que é ADT Consignada**

A Autorização de Transferência Consignada permite que sejam realizadas transferências a prazo para outras pessoas, indicando uma data de vencimento.

A ADT Consignada é parecida com ADT Online, porém, a ADT Consignada possui um prazo pré-estabelecido pelo transmitente antes do animal ser oficialmente transferido para o novo proprietário.

## Como funciona a ADT Consignada

O transmitente, proprietário do animal, deve fazer a ADT-C e o adquirente deve aprovar a comunicação. Quando o adquirente aprova a comunicação o animal passa para seu nome. Porém, se algum dado estiver errado, deverá cancelá-la.

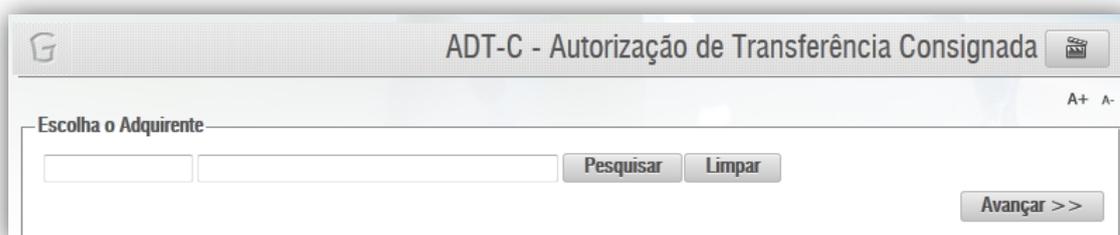
Depois de aprovado, um certificado temporário poderá ser impresso, porém, neste certificado, constará que o animal está em consignação até a data em que o transmitente colocou. Quando o prazo encerrar, o animal passará oficialmente para o nome do Adquirente.

Caso o transmitente acredite que o acordo não foi cumprido e deseja cancelar, o proprietário poderá fazer isso, ou seja, distratar o acordo. Ao fazer isso, o transmitente recupera a posse do animal antes da data do término da ADT-C.

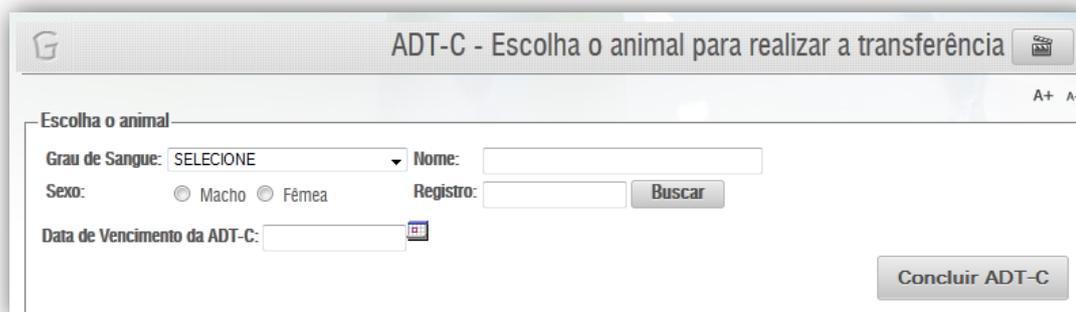
Se o prazo for encerrado e o adquirente não tiver aprovado a ADT-C o animal permanecerá no nome do transmitente.

## Como realizar uma ADT-C

Para fazer um ADT-C clique em “Nova ADT Consignada”, em seguida escolha o adquirente e clique em “avançar”.



Logo, busque o animal, preencha a data de vencimento da ADT-C e clique em “Concluir ADT-C”. A ADT-C permite que apenas um animal seja transferido por vez.



## Sobre o animal em consignação

Quando um animal se encontra sob consignação do adquirente, ele não poderá ser transferido para outra pessoa, realizando ADT ou uma nova ADT-C.

Nos eventos o animal em consignação pode entrar normalmente, se o certificado impresso for válido. Quando o prazo da consignação estiver vencido e essa ADT-C não estiver distratada o certificado continuará válido.

**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA**  
**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DOS CRIADORES DE GIROLANDO**  
**REGISTRO NO MAPA SOB Nº BR-59**  
**SERVIÇO DE REGISTRO GENEALÓGICO DA RAÇA GIROLANDO**

**CERTIFICADO DE CONTROLE DE GENEALOGIA**

CATEGORIA: CRUZAMENTO SOB CONTROLE DE GENEALOGIA - CCG  
 NOME: JARRO DE OURO DA CAL  
 SEXO: F  
 IDENT. PART.:  
 NÚMERO DE CONTROLE: 1983803

COMPOSIÇÃO RACIAL: 5/8 HOL + 3/8 GIR  
 CRIADOR: SILENO ARISA  
 PELAGEM: PRETA MAMONA  
 NASCIMENTO: 14/07/2010

PROPRIETÁRIO: SILENO ARISA  
 PROPRIEDADE: FARMACIA SILENO  
 MUNICÍPIO: Uberlândia  
 UF: MG

PATERNA: MR. MINISTER HBB/AX118151 HOLLANDES  
 MATERNA: MACIEIRA REATA 1650 1/4 HOL + 3/4 GIR

CARLIN-M IVANHOE BELL HBB/A-24044  
 EMRISE BELL ELTON HBB/A-54901  
 MONARCHIAL GLENDELL EFFIE 10248397  
 WALKWAY CHIEF MARK HBB/A-34334  
 SNOW-N DENISES DELLIA HFHB-12895802  
 SNOW-N DORYS DENISE HFHB-11768236  
 HANOVERHILL RAIDER-ET HBB/A-64813  
 COMESTAR LEE-ET HBB/A-96286  
 COMESTAR LAURA BLACK 5319783  
 WALKWAY CHIEF MARK HBB/A-34334  
 GETTINGER MAGGIE 12963330

REGANCREST ELTON DURHAM-ET HBB/A104815  
 1ª VIA  
 JARRO DE OURO DA CAL CAL4106  
 VALE OURO DE BRASÍLIA A6796  
 HALENIA DE BRASÍLIA L-2718  
 RAPOSO DA CAL A6783  
 SENXEM RAPOSO CAL V-8823  
 JANDAIA DA CAL S-2897

Foto

LOCAL E DATA: UBERABA-MG, 30/NOV/2012

INSPEÇÃO: CGR (13/JUN/2011) - OBSERVAÇÃO: ANIMAL SOB CONSIGNAÇÃO ATÉ 24/OUT/2013

## ADU – Autorização de Utilização

A Autorização de Utilização serve para eliminar as pendências de ATT e de ATV geradas em suas comunicações quando os animais de terceiros foram utilizados.

### Requisitando uma ADU.

ADU - Autorização de Utilização

ADU - Autorização de Utilização

Na tabela abaixo está listado os animais que geraram ATV ou ATT em seu nome. Para resolver essas pendências, basta enviar uma Solicitação de Autorização de Utilização para seus respectivos proprietários, clicando no botão Solicitar ADU abaixo da tabela.

Filtrar Animais

Propriedade: TODAS AS PROPRIEDADES  Exibir também os animais baixados Grau Sanguíneo: TODOS

Sexo: TODOS Nascidos entre (mm/aaaa): e

Pesquisar nos resultados:						
	Nome do Animal	Grau de Sangue	Data do Cruzamento	Sexo	Nº. Comunicação	Proprietário
<input type="checkbox"/>	086 BB MILK	3/8 HOL + 5/8 GIR	08/05/2011	FÊMEA	1977203	RENATO BARBOSA COSTA
<input type="checkbox"/>	ALFAZEMA II DT GENTIL	3/4 HOL + 1/4 GIR	04/10/2011	FÊMEA	1983803	ANTONIO CELSO COSTA

Exibindo 1 para 2 de 2 registros Anterior | Próxima

Uma tabela contendo os animais que possuem pendência de ATT ou de ATV será exibida. Selecione os animais que deseja solicitar a utilização e, em seguida, clique em “Solicitar ADU”. Assim o sistema irá solicitar ao proprietário do animal que autorize o uso dele. Quando o proprietário aceitar, as pendências de ATT ou ATV serão eliminadas.

### Aprovando/Cancelando uma ADU

Entre em “Autorizar uso do animal”, uma tabela com todas as solicitações de Autorização de Utilização realizadas por outros proprietários que desejam sua autorização de uso dos respectivos animais será exibida.

Solicitante	Animal	Data do Cruzamento	Status da ADU	Opções
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CENICA CABO VERDE	16/08/2012	AGUARDANDO	Autorizar Cancelar Solicitação

Exibindo 1 para 1 de 1 registros

Para autorizar o uso do animal clique em “Autorizar”, em seguida pode-se preencher uma observação e, posteriormente, clicar em “Autorizar Utilização”.

Digite uma Observação

Observação:

500 caracteres restantes

Cancelar Autorizar Utilização

Caso queira cancelar essa solicitação, é necessário clicar em “Cancelar Solicitação”, preencha obrigatoriamente o motivo e, em seguida, clicar em “Enviar Cancelamento”.

Digite um Motivo para o Cancelamento

Motivo:

1000 caracteres restantes

Cancelar Enviar Cancelamento

**Liberando acesso às informações individuais dos animais**

G
Liberar Propriedade do Animal para Consulta Pública
A+ A-

**Filtrar Animais**

Propriedade: TODAS AS PROPRIEDADES    Grau Sanguineo: TODOS    BUSCAR

Sexo: TODOS    Nascidos entre (mm/aaaa):   e

Pesquisar nos resultados:  

	Nome do Animal	Grau de Sangue	Registro	Botton	Data de Nascimento	Sexo
<input type="checkbox"/>	9023 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9023 (90)	9023-A	10/06/1994	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9024 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9024 (90)	9024-A	20/07/1991	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9027 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9027 (90)	9027-A	26/05/1990	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9028 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9028 (90)	9028-A	01/08/1989	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9029 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9029 (90)	9029-A	22/09/1991	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9030 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9030 (90)	9030-A	22/09/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9031 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9031 (90)	9031-A	09/09/1990	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9032 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9032 (90)	9032-A	03/07/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9033 SARTI LUNA	GIR	9033 (90)	9033	01/07/1993	FÊMEA
<input type="checkbox"/>	9034 JZ SARTI LUNA	GIR	A-9034 (90)	9034-A	04/09/1993	FÊMEA

Exibindo 11 para 20 de 10.901 registros Anterior Próxima

Selecionar toda a lista

**Escolha Quais itens da tela de detalhes do animal deseja tornar público**

**Controle Genealógico**

- Animal
- Criador / Proprietário
- Registros
- Filhos e Filhas
- Pendências Abertas
- Genealogia do Animal
- Origem do Animal

**Comunicações**

- CDC - Cobrição
- CDI - Inovação
- CDN - Nascimento
- Cruzamentos
- PTA ANIMAL
- Partos Controlados

**Tela de Detalhes do animal:**

**ANIMAL EXEMPLO**

Controle Genealógico

- Animal
- Criador/Proprietário
- Registros
- Filhos e Filhas
- Pendências Abertas
- Genealogia Paterna
- Genealogia Materna

Comunicações

- CDC - Cobrição
- CDI - Inovação
- CDN - Nascimento
- Cruzamentos

Relatórios

- Relatório Geral

**Detalhes do Animal**

Nome do Animal:	ANIMAL EXEMPLO	Última Identificação:	EXXXXX
Data de Nascimento:	03/04/2009	Cadastro Base:	N/D
Idade:	3 Anos(3), 2 Meses e 15 dia(s)	Sexo:	FÊMEA
Pelagem:	PRETA GARG BARGADA	Status do animal:	ATIVO
Composição Racial:	3/8HOL + 5/8GIR	Nº Particular / Botton:	0000

Reprodutor: N/D    Matriz: N/D

Imprimir

SALVAR

Para tornar a informação de um animal pública marque o animal, escolha um ou mais itens e clique em “Salvar”. Ao liberar as informações, mais de um animal pode ser marcado, entretanto, se quiser marcar todos os animais de uma vez, clique em “Selecionar toda a lista”.

### **Tornar o animal privado**

Para tornar as informações do animal privada novamente, selecione o animal, não marque nenhuma opção e clique em “Salvar”.

### **Liberando acesso à genealogia do rebanho**

The screenshot shows a web interface titled "Liberar Informações da Genealogia do Rebanho". It features a logo 'G' in the top left corner. Below the title, there is a text instruction: "Caso queira tornar todas as informações genealógicas do seu rebanho pública clique no botão abaixo." A button labeled "Liberar Genealogia" is positioned below this text. Underneath the button is a section titled "Observações" containing two bullet points: "• Para tornar as informações de uma animal privada novamente acesse o liberar informações e logo em Animais." and "• Não há como tornar o rebanho todo privado novamente, apenas animal por animal." In the top right corner of the interface, there are "A+" and "A-" icons for font size adjustment.

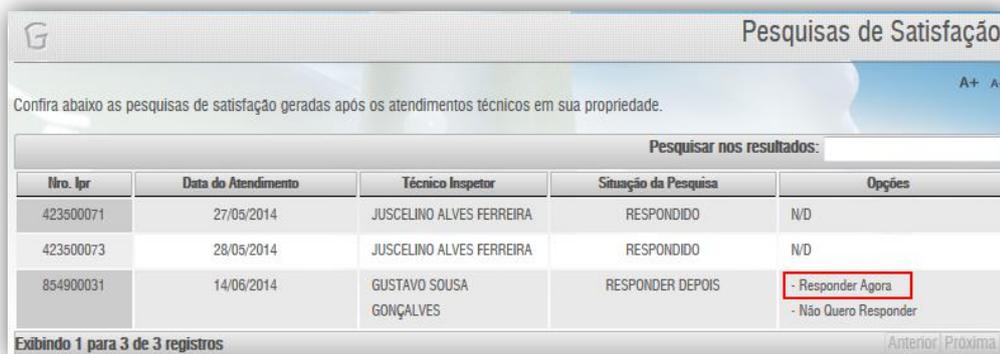
Essa tela serve para tornar as informações genealógicas de todo o seu rebanho pública, ou seja, a genealogia paterna e materna de todos os animais estará disponível a qualquer pessoa. Depois que tiver liberado a informação de todos os animais não há como desfazer, ou seja, para tornar o rebanho privado novamente, terá que fazer isso animal por animal. Saiba como fazer isso lendo [Tornar o animal privado \(pág. 55\)](#).

Para liberar a genealogia do rebanho clique em “Liberar Genealogia”. O sistema irá liberar a genealogia sem que você perceba e, quando ele terminar, irá enviar um email lhe avisando.

	<b>Associação Brasileira dos Criadores de Girolando.</b> Rua Orlando Vieira do Nascimento, nº 74 - Vila São Cristovão CEP: 38040-280 - Uberaba / MG Telefone: (34) 3331-6000 Fax: (34) 3331-6001 CNPJ: 20.041.620/0001-86
<b>Liberação de Genealogia Concluída</b>	<b>Data de Envio: 05/12/2012</b>
Caro(a) Sr.(a) Associado(a) <b>RENATO LOPES LOPES</b>	
A Girolando informa que a liberação da genealogia do seu rebanho está concluída. A partir de agora, todos os animais do seu rebanho possuem a genealogia liberada para visualização pública.	



## Pesquisa de Satisfação



Pesquisas de Satisfação

Confira abaixo as pesquisas de satisfação geradas após os atendimentos técnicos em sua propriedade.

Pesquisar nos resultados:

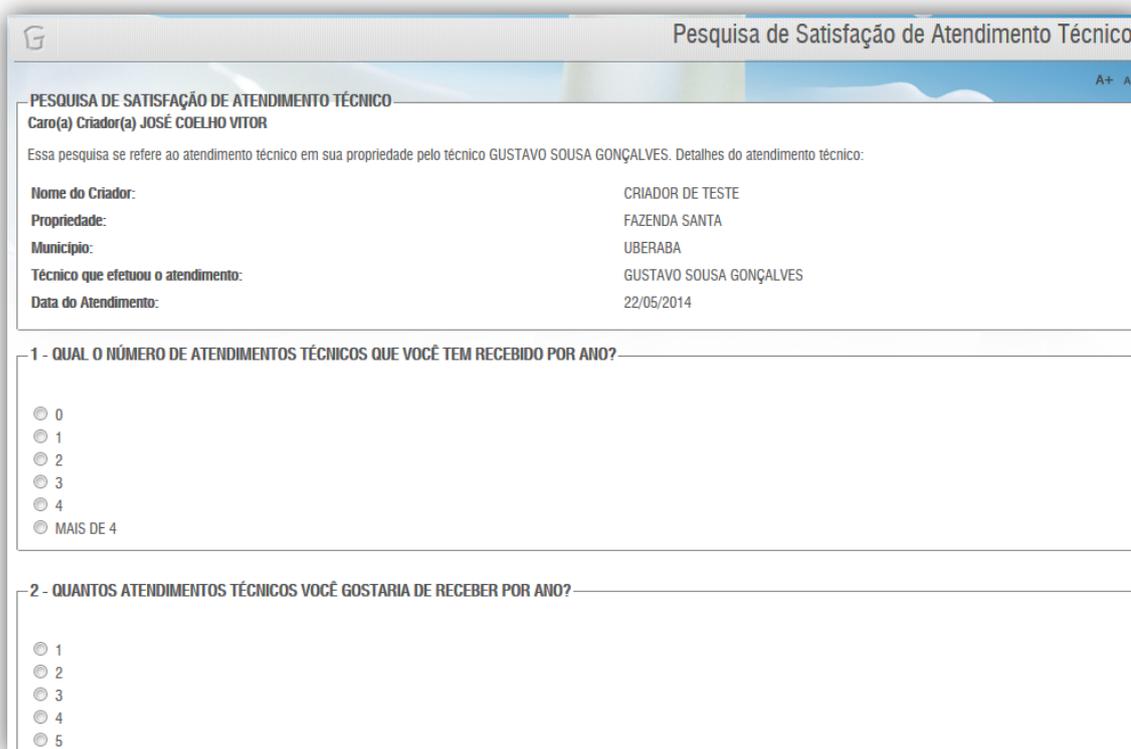
Nro. Ipr	Data do Atendimento	Técnico Inspetor	Situação da Pesquisa	Opções
423500071	27/05/2014	JUSCELINO ALVES FERREIRA	RESPONDIDO	N/D
423500073	28/05/2014	JUSCELINO ALVES FERREIRA	RESPONDIDO	N/D
854900031	14/06/2014	GUSTAVO SOUSA GONÇALVES	RESPONDER DEPOIS	<input type="button" value="- Responder Agora"/> <input type="button" value="- Não Quero Responder"/>

Exibindo 1 para 3 de 3 registros

Anterior | Próxima

Após a visita do técnico na fazenda uma pesquisa de satisfação é gerada no sistema para os criadores que fazem utilização do mesmo. Portanto, ao entrar na tela de “Pesquisa de Satisfação”, uma lista com as visitas técnicas para o criador será exibida.

Para responder a pesquisa clique em “Responder Agora”. Uma tela contendo as perguntas será aberta, como na imagem abaixo:



Pesquisa de Satisfação de Atendimento Técnico

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Caro(a) Criador(a) JOSÉ COELHO VITOR

Essa pesquisa se refere ao atendimento técnico em sua propriedade pelo técnico GUSTAVO SOUSA GONÇALVES. Detalhes do atendimento técnico:

Nome do Criador: CRIADOR DE TESTE  
Propriedade: FAZENDA SANTA  
Município: UBERABA  
Técnico que efetuou o atendimento: GUSTAVO SOUSA GONÇALVES  
Data do Atendimento: 22/05/2014

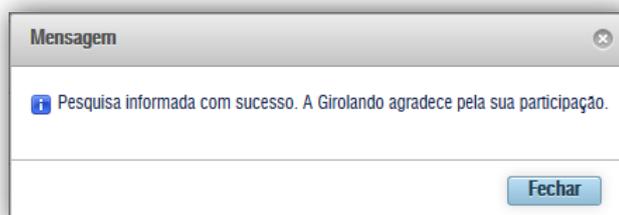
1 - QUAL O NÚMERO DE ATENDIMENTOS TÉCNICOS QUE VOCÊ TEM RECEBIDO POR ANO?

0  
 1  
 2  
 3  
 4  
 MAIS DE 4

2 - QUANTOS ATENDIMENTOS TÉCNICOS VOCÊ GOSTARIA DE RECEBER POR ANO?

1  
 2  
 3  
 4  
 5

Para registrar sua opinião marque a opção mais adequada para cada resposta e clique no botão “Avançar”, ao final da página, para finalizar a pesquisa.



**Produtos do cruzamento**

The screenshot shows the top part of a web application titled "Consulta de Produtos do Cruzamento". It features a search bar and three radio buttons under the heading "Escolha o Cruzamento": "Buscar pelo Código da CDC", "Buscar por Com. de Terceiros", and "Buscar por Animais".

Para visualizar os produtos de um determinado cruzamento, selecione o cruzamento e em seguida, uma tabela contendo os produtos será exibida. Além dos produtos, a data de nascimento e a receptora, quando existir, serão exibidos.

Ao clicar no nome do produto será possível visualizar todas as informações do animal.

The screenshot shows the results of a search in the "Consulta de Produtos do Cruzamento" interface. It displays the selected crossbreeding details: "Cruzamento Selecionado - Comunicação número: 23804 | Data do Cruzamento: 30/12/1899". Below this is a search bar and a table with the following data:

Selecionar	Nroº Comunicação	Nroº Formulário	Reprodutor	Matriz	Data do Cruzamento	Tipo da Comunicação
<input checked="" type="radio"/>	23804	0002	THE BULLY FRENCH FANAL 1	SEMPEREA SANTA LUZIA	30/12/1899	FIV

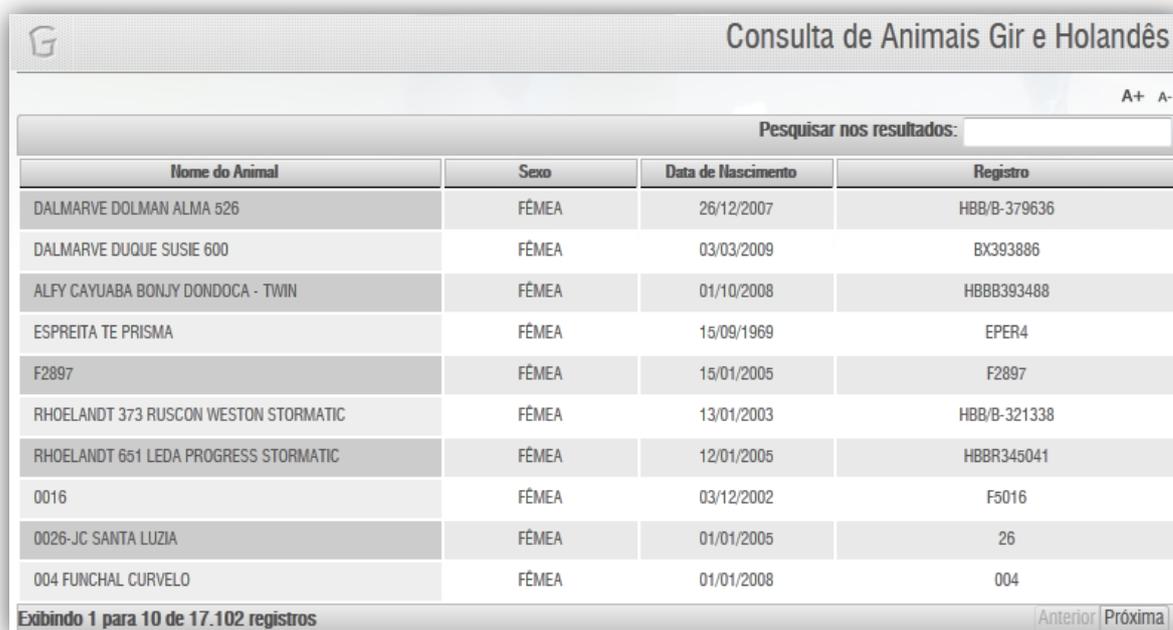
Below the table, it indicates "Exibindo 1 para 1 de 1 registros" and includes "Anterior" and "Próxima" navigation buttons, along with an "Alterar" button.

Below the first table, there is a section titled "Filhos e Filhas do cruzamento selecionado" with another search bar and a table:

Animal	Data de Nascimento	Receptora
SEMPEREA DE SANTA LUZIA	20/07/2008	X6265

This section also shows "Exibindo 1 para 1 de 1 registros" and "Anterior" and "Próxima" navigation buttons.

## Animais Gir e Holandês



Nome do Animal	Sexo	Data de Nascimento	Registro
DALMARVE DOLMAN ALMA 526	FÊMEA	26/12/2007	HBB/B-379636
DALMARVE DUQUE SUSIE 600	FÊMEA	03/03/2009	BX393886
ALFY CAYUABA BONJY DONDOCA - TWIN	FÊMEA	01/10/2008	HBBB393488
ESPREITA TE PRISMA	FÊMEA	15/09/1969	EPER4
F2897	FÊMEA	15/01/2005	F2897
RHOELANDT 373 RUSCON WESTON STORMATIC	FÊMEA	13/01/2003	HBB/B-321338
RHOELANDT 651 LEDA PROGRESS STORMATIC	FÊMEA	12/01/2005	HBBR345041
0016	FÊMEA	03/12/2002	F5016
0026-JC SANTA LUZIA	FÊMEA	01/01/2005	26
004 FUNCHAL CURVELO	FÊMEA	01/01/2008	004

Exibindo 1 para 10 de 17.102 registros

Anterior Próxima

Essa tela exibe todos os animais da raça Gir e todos da raça Holandesa cadastrados no banco de dados da Girolando. O nome, o sexo, o nascimento e o registro são exibidos para cada animal, conforme seu cadastro na Associação.

Se houver a necessidade de ver outros detalhes do animal, basta clicar no nome dele e a tela de [Detalhes do Animal](#) (pág. 25) será aberta.

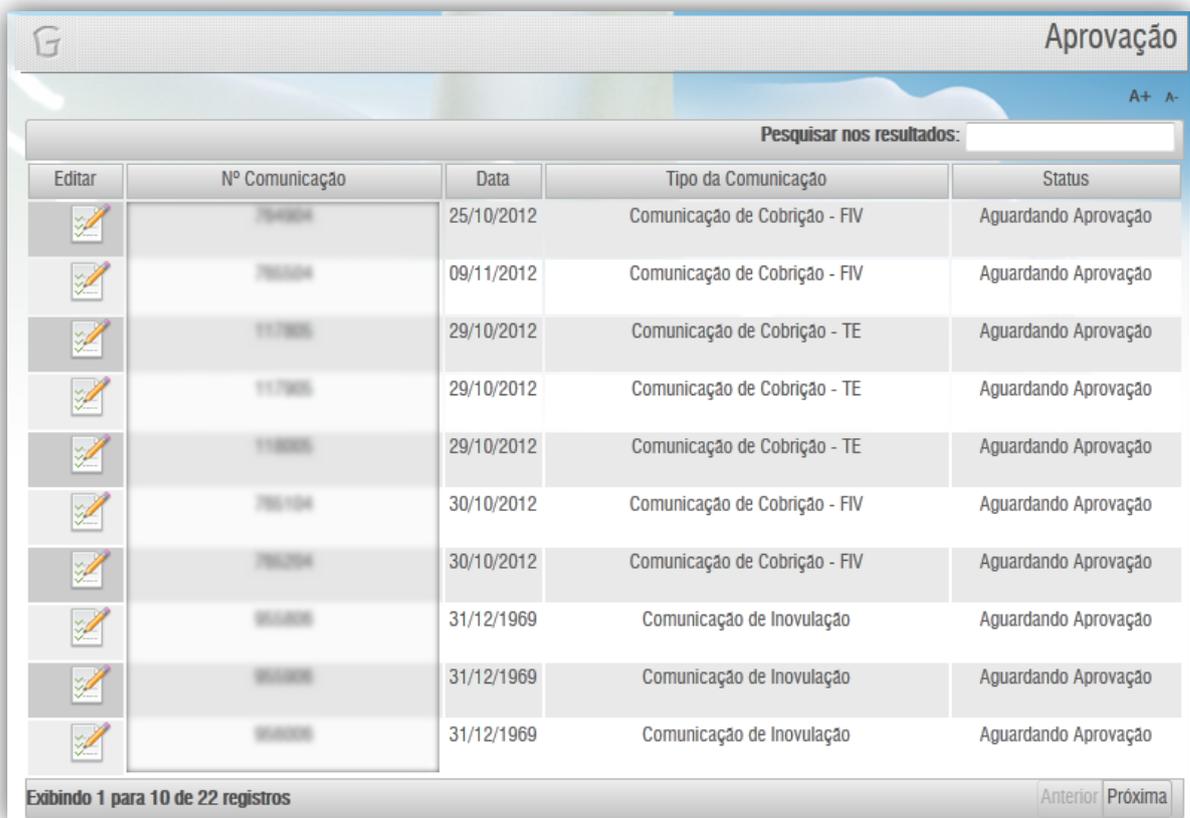
## Médico Veterinário

### Comunicação

#### Aprovação

Ao fazer uma comunicação (tipo CDC-FIV, CDC-TE ou CDI) o criador escolhe o médico veterinário que a assinou mas, o médico veterinário precisa aprovar a comunicação.

Quando o médico veterinário entra em aprovação, uma tabela das comunicações de todos os criadores que o veterinário teve participação será apresentada.



Editar	Nº Comunicação	Data	Tipo da Comunicação	Status
	754204	25/10/2012	Comunicação de Cobrição - FIV	Aguardando Aprovação
	754204	09/11/2012	Comunicação de Cobrição - FIV	Aguardando Aprovação
	117805	29/10/2012	Comunicação de Cobrição - TE	Aguardando Aprovação
	117805	29/10/2012	Comunicação de Cobrição - TE	Aguardando Aprovação
	118005	29/10/2012	Comunicação de Cobrição - TE	Aguardando Aprovação
	754204	30/10/2012	Comunicação de Cobrição - FIV	Aguardando Aprovação
	754204	30/10/2012	Comunicação de Cobrição - FIV	Aguardando Aprovação
	954205	31/12/1969	Comunicação de Inovulação	Aguardando Aprovação
	954205	31/12/1969	Comunicação de Inovulação	Aguardando Aprovação
	954205	31/12/1969	Comunicação de Inovulação	Aguardando Aprovação

Exibindo 1 para 10 de 22 registros

Anterior Próxima

Para aprovar, desaprovar ou simplesmente visualizar uma comunicação clique na imagem  (Editar) e uma nova tela será aberta com os detalhes da comunicação.

**Aprovação** A+ A-

---

**Dados**

Nº da Comunicação:  Data da Comunicação: 25/10/2012  
 Pessoa:  Propriedade:

---

**Dados da Comunicação**

**Cruzamentos / Receptoras**

Pesquisar nos resultados:

Reprodutor	Matriz	Dt. Coleta	Dt. Fecundação	Qtd Viáveis	Qtd. Perdidos
TELLES 0449	0001 APPROVAL SILVANA SANTA LUCIA	08/08/2011	09/08/2011	2	1
TELLES 0449	0001 S.J. TADEU	12/02/2011	12/02/2011	5	1
TELLES 0449	0005 DA H JAGUARA	05/05/2011	06/05/2011	3	5

Exibindo 1 para 3 de 3 registros Anterior Próxima

Observações   
 1000 caracteres restantes

Nessa tela certifique que os dados da comunicação estão corretos, preencha a observação e se os dados estiverem certos, clique em “Aprovar Comunicação” para aprová-la. Entretanto, se houver alguma divergência, clique em “Desaprovar Comunicação” para cancelar, neste caso o campo de observação deve ser preenchido obrigatoriamente.

Para visualizar se a comunicação foi aprovada ou desaprovaada pelo veterinário, verifique os [Detalhes da Comunicação](#) (pág. 26).

## Técnicos do Serviço de Registro Genealógico da Raça Girolando

### Serviços

#### Baixa de Serviço

Criador	Fazenda	Cod. Liberação	Qtd. de Animais	Data do Serviço	Opções
ADALBERTO JOYA QUEIROZ	FAZENDA FAZENDINHA	0000	2	04/07/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SANTO ANTONIO	0000	1	10/10/2011	Exibir
ADALBERTO JOYA QUEIROZ	FAZENDA SEGREDO	0000	3	01/11/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SEGREDO	0000	42	27/10/2011	Exibir
ADALBERTO JOYA QUEIROZ	FAZENDA SEGREDO	0000	3	23/08/2012	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA SEGREDO	0000	36	08/08/2012	Exibir
ADALBERTO JOYA QUEIROZ	FAZENDA BOA FE	0000	1	24/06/2011	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA BOA FE	0000	1	18/07/2011	Exibir
ADALBERTO JOYA QUEIROZ	FAZENDA BOA FE	0000	25	24/02/2012	Exibir
AFONSO CARNEIRO FILHO	FAZENDA BOA FE	0000	1	27/02/2012	Exibir

Exibindo 1 para 10 de 200 registros

Ao entrar na tela de baixa de serviço todos os serviços de RGN que estão no seu nome (caso você esteja logado no sistema como um técnico do serviço genealógico) serão exibidos em uma tabela. Escolha o criador que deseja e o código de liberação, e clique em “Exibir”.

Em seguida uma tela será exibida com todos os animais do serviço. Os animais liberados para inspeção (LI) deverão ser marcados com uma das opções de status: AM, AV, AD, NC, PI, AC. Os animais que estiverem no serviço sem LI marcado terão seu status preenchido pelo sistema e não poderá ser alterado.

Dados do Serviço - 04/07/2011

Código de Liberação: 000      Técnico: TÉCNICO  
Protocolo: JKOLAMJD      Associado: 0000 - GIROLANDO  
Tipo: RGN      Propriedade: 0000 - FAZENDA

Animais do Serviço

Registro	Nome	Grau de Sangue	Data de Nascimento	AM	AV	AD	NC	PI	AC
0032	FILHA 1	3/4 HOL + 1/4 GIR	08/07/2010	<input type="radio"/>	Editar				
0033	FILHA 2	3/4 HOL + 1/4 GIR	20/07/2010	<input checked="" type="radio"/>	Editar				

Exibindo 1 para 02 de 2 registros

Cancelar      Confirmar

Quando marcar um animal como AM (Animal Morto), uma nova janela será aberta, como da imagem abaixo. Informe a causa da morte, caso deseje, coloque uma observação e preencha a data da morte. Clique em “OK”.

A janela 'Informações sobre Morte de Animal' contém duas seções principais. A primeira, 'Confirme os dados do Animal', mostra: Nome do Animal: FILHA 2, Registro: 0032, Grau de Sangue: 3/4 HOL + 1/4 GIR, e Data de Nascimento: 08/07/2010. A segunda seção, 'Detalhes da Morte', possui um menu suspenso para 'Causa da Morte' com o texto 'SELECIONE', um campo de texto para 'Observação' com o limite de '500 caracteres restantes', e um campo de data para 'Data da Morte'. Botões 'OK' e 'Cancelar' estão na base da janela.

Se a marcação do animal for animal desclassificado (AD) a seguinte janela irá aparecer:

A janela 'Informações da Desclassificação' contém duas seções principais. A primeira, 'Confirme os dados do Animal', mostra: Nome do Animal: FILHA DA LARANJA, Registro: 0032, Grau de Sangue: 3/4 HOL + 1/4 GIR, e Data de Nascimento: 08/07/2010. A segunda seção, 'Detalhes da Desclassificação', possui um campo de texto para 'Detalhes da desclassificação:' com o limite de '500 caracteres restantes', e um campo de data para 'Data da Ocorrência'. Botões 'OK' e 'Cancelar' estão na base da janela.

Ao aparecer a tela de desclassificado, preencha os detalhes da desclassificação e a data em que aconteceu, em seguida clique em “OK”.

Animal marcado como vendido (AV), animal que não compareceu (NC) ou como próxima inspeção (PI) não terão nenhuma tela de detalhes em aberto.

Para animal marcado como controlado (AC) uma janela será aberta e os dados do animal deverão ser preenchidos.

**Preencha para Controlar o Animal**

Confirme os dados do Animal

Nome do Animal:	FILHA 2	Registro:	0033
Grau de Sangue:	3/4 HOL + 1/4 GIR	Data de Nascimento:	20/07/2010

Informações para Controle

Foto do Animal:

Escolha a Pelagem: ESCOLHA UMA PELAGEM

Data de Inspeção:

CGN/RGN:

OBSERVAÇÕES:

500 caracteres restantes

Escolha a pelagem, coloque a data da inspeção, o CGN/RGN e a observação. Caso o animal tenha foto, ela deve ser enviada clicando em “Escolher Imagem”. Uma tela para que escolha a localização do arquivo no computador será aberta. Encontre o arquivo e selecione-o. Uma nova janela será aberta para que você [ajuste a foto do animal](#), veja abaixo como fazer isso, e em seguida clique em “Ok”.

Quando terminar de classificar todos os animais clique em “Confirmar”, somente assim a Girolando receberá seu serviço.

Lembre-se que um rascunho é salvo automaticamente a cada vez que um animal é marcado na tela, portanto, se der algum problema o serviço não será perdido, basta voltar no serviço e os animais estarão marcados como antes.

### Ajustar a foto do animal



Ao carregar a foto do animal um quadrado pontilhado mais claro aparecerá, clique no quadrado com o mouse, segure e arraste esse quadro para próximo do animal. Pare o mouse em um dos cantos da imagem, você notará que o ponteiro da seta irá mudar. Quando isso acontecer clique e arraste novamente, isso fará com que a parte mais clara aumente seu tamanho. Faça isso até conseguir enquadrar todo o animal neste quadro mais claro. Quando terminar clique em “OK” para recortar a foto e enviá-la para a Girolando.

Tenha o cuidado de tirar a foto do animal deixando-o centralizado na imagem da máquina, facilitando o recorte da foto.

## Brincos

### Realizar Baixa

Realizar Baixa de Brincos

Informações

- Ao marcar um brinco **machinho** é necessário preencher a quantidade.

Baixa de brincos do tipo **Fêmea**  
Marque a caixa para aparecer os brincos fêmeas.

Baixa de brincos do tipo **Machinho**  
Marque a caixa para aparecer os brincos machinhos.

Enviar Baixa

Quando por algum motivo o brinco não poderá mais ser utilizado é necessário realizar baixa dele. Para realizar a baixa escolha uma opção de tipo de brinco, Fêmea ou Machinho, e selecione-a. Ao marcar a opção desejada uma lista dos brincos correspondentes será aberta.

Se a opção escolhida for **Fêmea**, como na imagem abaixo, verifique quais os brincos que deseja baixar e marque-os.

Realizar Baixa de Brincos

Informações

- Ao marcar um brinco **machinho** é necessário preencher a quantidade.

Baixa de brincos do tipo **Fêmea**

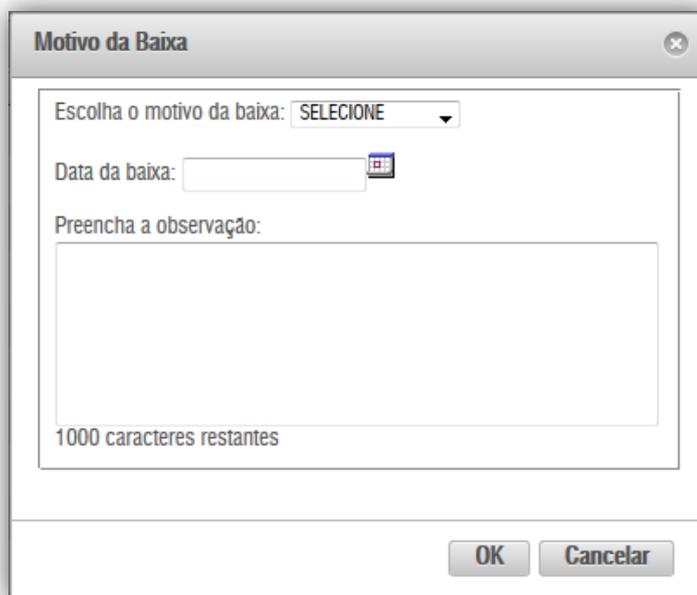
Pesquisar nos resultados:	
Selecionar	Brinco
<input type="checkbox"/>	B-3118
<input type="checkbox"/>	B-3117
<input type="checkbox"/>	B-3116
<input type="checkbox"/>	B-3115
<input type="checkbox"/>	B-3114
<input type="checkbox"/>	B-3113
<input type="checkbox"/>	B-3112
<input type="checkbox"/>	B-3108
<input type="checkbox"/>	B-3107
<input type="checkbox"/>	B-3106

Exibindo 1 para 10 de 713 registros

Baixa de brincos do tipo **Machinho**  
Marque a caixa para aparecer os brincos machinhos.

Enviar Baixa

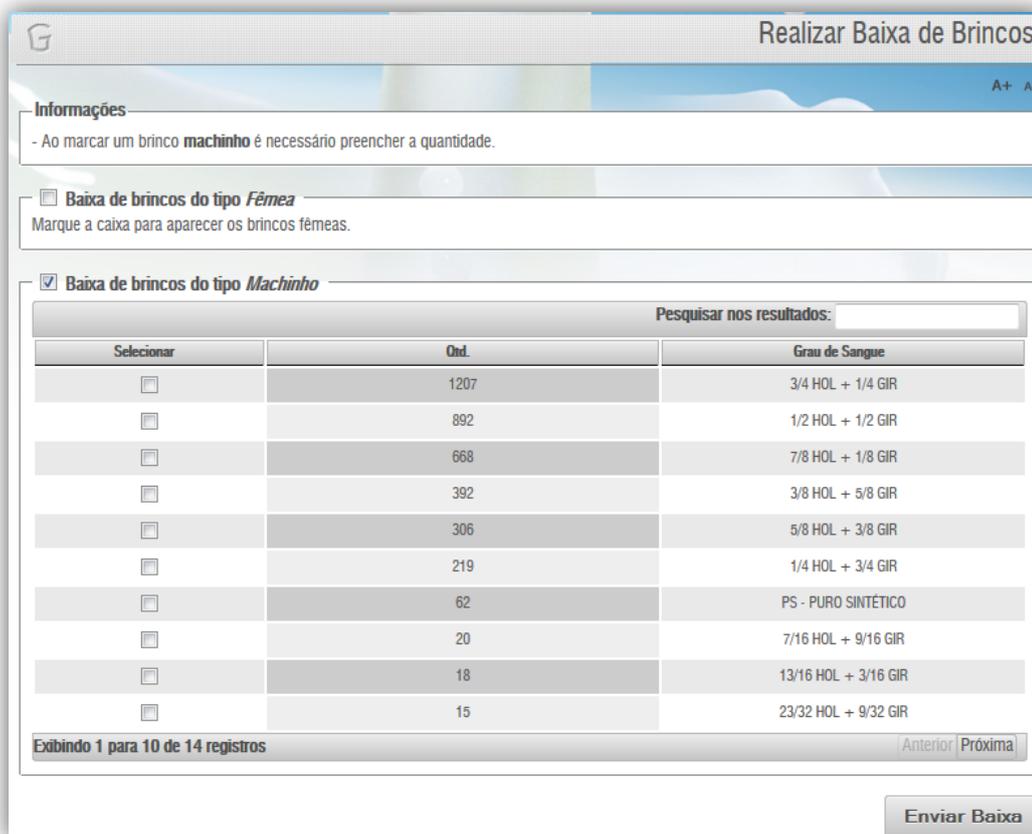
Cada vez que um brinco fêmea for marcado uma tela como mostra a imagem abaixo será exibida. Nessa tela é necessário preencher todos os campos, inclusive a observação, para que a baixa do brinco possa ser realizada.



Esta é uma janela de diálogo intitulada "Motivo da Baixa". Ela contém os seguintes elementos:

- Um campo de seleção rotulado "Escolha o motivo da baixa:" com o valor "SELECIONE" exibido.
- Um campo de data rotulado "Data da baixa:" com um ícone de calendário.
- Um campo de texto rotulado "Preencha a observação:" com uma barra de status indicando "1000 caracteres restantes".
- Botões "OK" e "Cancelar" na base da janela.

Se a opção escolhida for **Machinho**, como demonstra a imagem a seguir, será necessário verificar qual o grau de sangue que deseja baixar e em seguida, seleciona-lo.



Esta é a tela principal para a realização da baixa de brincos, intitulada "Realizar Baixa de Brincos".

**Informações**  
- Ao marcar um brinco **machinho** é necessário preencher a quantidade.

Baixa de brincos do tipo **Fêmea**  
Marque a caixa para aparecer os brincos fêmeas.

Baixa de brincos do tipo **Machinho**

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Ord.	Grau de Sangue
<input type="checkbox"/>	1207	3/4 HOL + 1/4 GIR
<input type="checkbox"/>	892	1/2 HOL + 1/2 GIR
<input type="checkbox"/>	668	7/8 HOL + 1/8 GIR
<input type="checkbox"/>	392	3/8 HOL + 5/8 GIR
<input type="checkbox"/>	306	5/8 HOL + 3/8 GIR
<input type="checkbox"/>	219	1/4 HOL + 3/4 GIR
<input type="checkbox"/>	62	PS - PURO SINTÉTICO
<input type="checkbox"/>	20	7/16 HOL + 9/16 GIR
<input type="checkbox"/>	18	13/16 HOL + 3/16 GIR
<input type="checkbox"/>	15	23/32 HOL + 9/32 GIR

Exibindo 1 para 10 de 14 registros Anterior Próxima

**Enviar Baixa**

Ao marcar um brinco com o grau de sangue uma janela como a imagem abaixo será exibida:

Nessa tela preencha todas as informações, colocando a quantidade de brincos desse grau de sangue que necessitam ser baixados. Preencha também a observação desses brincos e clique em “OK” para realizar a baixa.

Ao final quando tiver marcado todos os brincos fêmeas e machinhos que necessitam ser baixados, clique no botão “Enviar Baixa”, somente assim os brincos irão sair do estoque.

### Realizar Transferência

Quando for necessário passar brincos para outro técnico ou uma unidade, entre na tela de transferência de brinco, selecione se a transferência será para um técnico ou para uma unidade. Veja na imagem:

Após escolher, indique o técnico ou a unidade que receberá a transferência e clique em “Avançar”. E em seguida, escolha entre brincos do tipo Fêmea ou Machinho.

Ao escolher **Fêmea**, coloque a sequencia inicial e a final de brincos que serão transferindo para o adquirente, como na imagem.

**Realizar Transferência de Brincos**

Adquirente do(s) Brinco(s) A+ A-  
 Transferência para: LEANDRO DE CARVALHO PAIVA (TECNICO)

**Informações**  
 - Ao marcar um brinco **machinho** é necessário preencher a quantidade.

**Transferencia de brincos do tipo Fêmea**  
 Digite a sequência que deseja realizar a baixa:  
 Sequência Inicial:  Sequência Final:

**Transferencia de brincos do tipo Machinho**  
 Marque a caixa para aparecer os brincos machinhos.

**Enviar Transferencia**

Quando a opção escolhida for **Machinho**, apenas marque o brinco de acordo com o grau de sangue e preencha a quantidade de brincos que necessitam ser transferido para o adquirente informado.

**Realizar Transferência de Brincos**

Adquirente do(s) Brinco(s) A+ A-  
 Transferência para: LEANDRO DE CARVALHO PAIVA (TECNICO)

**Informações**  
 - Ao marcar um brinco **machinho** é necessário preencher a quantidade.

**Transferencia de brincos do tipo Fêmea**  
 Marque a caixa para aparecer os brincos fêmeas.

**Transferencia de brincos do tipo Machinho**

Pesquisar nos resultados:

Selecionar	Ord.	Grau de Sangue	Quantidade a ser Transferencia
<input type="checkbox"/>	1207	3/4 HOL + 1/4 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	892	1/2 HOL + 1/2 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	668	7/8 HOL + 1/8 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	392	3/8 HOL + 5/8 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	306	5/8 HOL + 3/8 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	219	1/4 HOL + 3/4 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	62	PS - PURO SINTÉTICO	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	20	7/16 HOL + 9/16 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	18	13/16 HOL + 3/16 GIR	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	15	23/32 HOL + 9/32 GIR	<input type="text"/>

Exibindo 1 para 10 de 14 registros Anterior Próxima

## Relatório de Brincos Fêmeas

Brincos	Tipo
7467-C	Brinco Novo
7495-C	Brinco Novo
557-D	Brinco Novo
571-D	Brinco Novo
645-D	Brinco Novo
654-D	Brinco Novo
696-D	Brinco Novo
709-D	Brinco Novo
753-D	Brinco Novo
803-D	Brinco Novo

Exibindo 1 para 10 de 713 registros

Anterior Próxima

Imprimir

Nessa tela é possível visualizar o estoque de brincos fêmeas mostrando o brinco e o seu tipo. Além disso, é possível realizar a impressão desse relatório clicando em “[Imprimir \(pág. 27\)](#)”.

## Relatório de Brincos Machinhos

Grau Sanguíneo	Quantidade
1/2 HOL + 1/2 GIR	892
3/4 HOL + 1/4 GIR	1207
1/4 HOL + 3/4 GIR	219
7/8 HOL + 1/8 GIR	668
3/8 HOL + 5/8 GIR	392
7/16 HOL + 9/16 GIR	20
PS - PURO SINTÉTICO	62
11/16 HOL + 5/16 GIR	4
11/32 HOL + 21/32 GIR	4
13/16 HOL + 3/16 GIR	18

Exibindo 1 para 10 de 14 registros

Anterior Próxima

Imprimir

Nessa tela é possível visualizar o estoque de brincos machinhos mostrando o brinco e o sua quantidade. Além disso, é possível realizar a impressão desse relatório clicando em “[Imprimir \(pág. 27\)](#)”.

**Consulta de Animais**

**Filtrar Animais**

Proprietário:

Propriedade: **TODAS AS PROPRIEDADES**  Exibir também os animais baixados **Grau** **TODOS**

**Sanguíneo:**

Sexo: **TODOS**  e

**Pesquisar nos resultados:**

Nome do Animal	Grau de Sangue	Registro	Boton	Data de Nascimento	Sexo
JANAINA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1510	1001	21/09/1982	FÊMEA
JANGADA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1511	12	27/09/1988	FÊMEA
BRASILIA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1512	0	27/09/1987	FÊMEA
PINTURA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1513	23	27/03/1987	FÊMEA
JANDAIA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1514	19	27/09/1986	FÊMEA
BILOCA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1515	43	27/09/1986	FÊMEA
CORRENTEZA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1516	1006	21/09/1985	FÊMEA
PALMEIRA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1517	41	27/03/1988	FÊMEA
HAVANA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1518	38	27/03/1988	FÊMEA
SUCATA	1/2 HDL + 1/2 GIR	A-1519	3	27/03/1988	FÊMEA

Exibindo 1 para 10 de 1.238.266 registros

Para consultar os animais de um criador utilize o Filtrar Animais. Escolha o proprietário do animal e clique em “Buscar”. Para facilitar a busca, os demais campos podem ser preenchidos, escolha uma fazenda, sexo, marque exibir animais baixados, selecione o grau sanguíneo e/ou animal e preencha o período em que o animal nasceu.

## Consulta de Associados

**Consulta de Criadores/Associados.**

Filtrar Busca

Associados com Fazenda(s) em: SELECIONE  Exibir apenas criadores ativos  Apenas Associados **Filtrar**

Pesquisar nos resultados: \_\_\_\_\_

Cód. Associado	Nome do Criador	Email	Associado	Status	Opções
00001	CRIADOR 1	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00002	CRIADOR 2	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00003	CRIADOR 3	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00004	CRIADOR 4	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00005	CRIADOR 5	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00006	CRIADOR 6	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00007	CRIADOR 7	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00008	CRIADOR 8	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00009	CRIADOR 9	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar
00010	CRIADOR 10	duvidasweb@girolando.com.br	ASSOCIADO	ATIVO	Visualizar

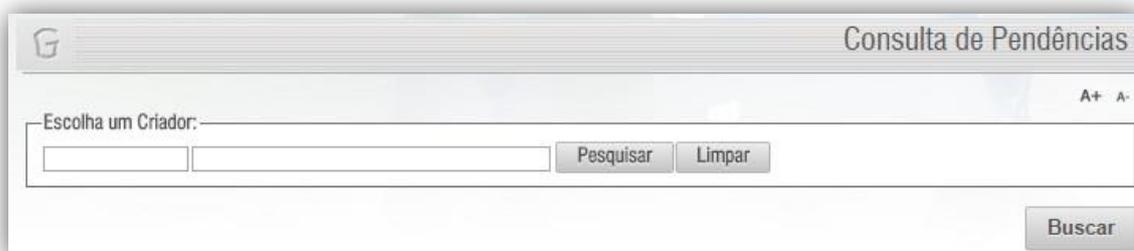
Exibindo 1 para 120 de 7.163 registros Anterior Próxima

**Gerar Relatório**

Para encontrar um associado no sistema, escolha o Estado da Federação em que se encontra a fazenda dele, se desejar busque apenas os ativos marcando a opção “Exibir apenas criadores ativos”. Se marcar a opção “Apenas Associados”, será exibido apenas os associados cadastrados na Girolando. Após escolher todos os filtros desejados clique em “Filtrar”. Se não encontrar o associado, utilize o filtro da tabela, Pesquisar nos resultados, para isso leia [Ordenar e filtrar resultados em uma tabela \(pág. 18\)](#).

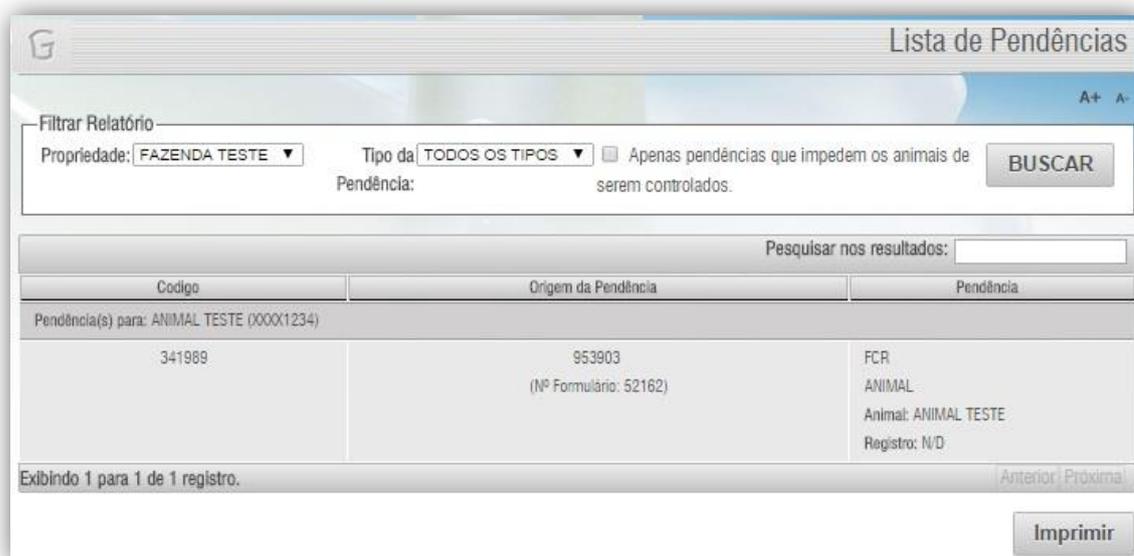
## Consulta de Pendências

Para consultar as pendências dos animais de um criador, escolha o criador e clique em “Buscar” (imagem abaixo).



The screenshot shows a web form titled "Consulta de Pendências". At the top left is a logo 'G'. The title "Consulta de Pendências" is on the top right. Below the title is a search bar with the text "Escolha um Criador:". To the right of the search bar are "A+" and "A-" icons. Below the search bar are two input fields, a "Pesquisar" button, and a "Limpar" button. At the bottom right of the form is a "Buscar" button.

Logo após, será listado todos os animais deste criador com pendências, mostrando qual pendência, a origem da pendência e o código da pendência. O controlador pode também, filtrar os animais por propriedade, por tipo da pendência, ou buscar por aqueles animais que possuem pendências que impedem o registro (imagem abaixo).



The screenshot shows a web page titled "Lista de Pendências". At the top left is a logo 'G'. The title "Lista de Pendências" is on the top right. Below the title is a "Filtrar Relatório" section with "A+" and "A-" icons. It contains a "Propriedade:" dropdown menu with "FAZENDA TESTE" selected, a "Tipo da Pendência:" dropdown menu with "TODOS OS TIPOS" selected, and a checkbox labeled "Apenas pendências que impedem os animais de serem controlados." with a "BUSCAR" button. Below this is a search bar labeled "Pesquisar nos resultados:". The main content is a table with three columns: "Codigo", "Origem da Pendência", and "Pendência". The table has one row of data. Below the table is the text "Exibindo 1 para 1 de 1 registro." and "Anterior | Próxima". At the bottom right is an "Imprimir" button.

Codigo	Origem da Pendência	Pendência
341989	953903 (Nº Formulário: 52162)	FCR ANIMAL Animal: ANIMAL TESTE Registro: N/D

## Consulta de Avaliação Genética

G
Relatório do Controle Leiteiro - Avaliação Genética
A+ A-

Escolha o criador

Pesquisar nos resultados:

Nome do Animal	IP Particular / Botton	Registro	Sexo	Grau de Sangue	Valor da PTA(Kg)	Confiabilidade da PTA(%)	Data da Avaliação
APRESENTA PALADINO D	0001	0 1000	FÊMEA	1/4 HOL + 3/4 GIR	115	76	07/03/2012
ALTEIA FAL BELLA VETA	0008	00 1100	FÊMEA	3/4 HOL + 1/4 GIR	183	74	07/03/2012
ARIELA D	0001	0 0110	FÊMEA	1/2 HOL + 1/2 GIR	203	76	07/03/2012
ARLENE ENDRINO DA SILVA	0	0 0001	FÊMEA	3/4 HOL + 1/4 GIR	46	88	07/03/2012
BARRA BARRO FAL BELLA VETA	01 000	0000	FÊMEA	5/8 HOL + 3/8 GIR	-239	69	07/03/2012
BONITA D	0013	0 0110	FÊMEA	1/2 HOL + 1/2 GIR	240	76	07/03/2012
BORRACHA D	0110	00 0110	FÊMEA	3/4 HOL + 1/4 GIR	-125	69	07/03/2012
CACHORRA D	0000	00 0110	FÊMEA	3/4 HOL + 1/4 GIR	-246	64	07/03/2012
COCA GRANDE D	0000	1 0110	FÊMEA	1/2 HOL + 1/2 GIR	511	86	07/03/2012
COCADA D	0000	00 0110	FÊMEA	3/4 HOL + 1/4 GIR	-99	76	07/03/2012

Exibindo 1 para 10 de 59 registros
Anterior Próxima

A Consulta de Avaliação Genética é um relatório do controle leiteiro que informa a capacidade que um touro tem de transmitir uma de suas características para suas filhas. Para emissão desse relatório, o técnico deve escolher um criador e clicar em *Pesquisar* para que a relação de animais do criador escolhido seja apresentada na tela.

Ao exibir essa relação de animais mais algumas informações são exibidas, como: o valor da Capacidade Prevista de Transmissão (PTA), a confiabilidade do PTA e a data em que a avaliação foi realizada.

Nessa tela também podem ser exibidas mais informações sobre o animal, basta clicar no nome do animal para que a tela de [Detalhes do Animal \(pág. 25\)](#) seja exibida.

**Animais aptos a RGN**

Relatórios - Relação de Animais Aptos à RGN

Escolha um Criador: 4244 CRIADOR DE TESTES

Propriedade: FAZENDA SANTA INES (ACRELÂNDIA - AC)

Pesquisar nos resultados:

Boton	Nome	Reg. Pai	Reg. Mãe	Grau de Sangue	Data Nasc.	Pendência
LCP0124	...	...	...	5/8 HOL + 3/8 GIR	18/09/2012	Possui 3 Pendência
LCP0123	...	...	...	5/8 HOL + 3/8 GIR	18/09/2012	Possui 3 Pendência
123	...	...	...	PS - PURO SINTÉTICO	18/09/1985	Possui 4 Pendência
LCP8888	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	25/03/2013	Possui 3 Pendência
LCP8889	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	21/02/2013	Possui 7 Pendência
LCP8879	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	21/03/2013	Possui 5 Pendência
LCP8875	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	21/03/2013	Possui 5 Pendência
LCP7788	...	...	...	5/8 HOL + 3/8 GIR	05/05/2013	Possui 6 Pendência
LCP8878	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	23/02/2013	Possui 7 Pendência
LCP8882	...	...	...	5/16 HOL + 11/16 GIR	21/02/2013	Possui 3 Pendência

Exibindo 1 para 10 de 23 registros

Nesse relatório é possível visualizar todos os animais de um determinado proprietário que estão aptos a receberem o registro genealógico de nascimento (RGN). Apesar desses animais conterem pendências, essas pendências não impedirão os animais de receber registro.

**Animais aptos a RGD**

Relatórios - Relação de Animais Aptos à RGD

Escolha um Criador: 4244 CRIADOR DE TESTES

Propriedade: FAZENDA SANTA INES (ACRELÂNDIA - AC)

Pesquisar nos resultados:

Boton	Registro	Nome	Reg. Pai	Reg. Mãe	Grau de Sangue	Nasc.	Pendência
0147	0147	...	...	...	5/8 HOL + 3/8 GIR	08/08/2010	Sem Pendência
0155	0155	...	...	...	1/4 HOL + 3/4 GIR	13/02/2011	Sem Pendência
0156	0022	...	...	...	1/2 HOL + 1/2 GIR	30/05/2007	Possui 3 Pendências

Exibindo 1 para 3 de 3 registros

Da mesma forma que o relatório anterior, nesse relatório é possível visualizar todos os animais de um determinado proprietário que estão aptos a receberem o registro genealógico definitivo (RGD). Apesar de esses animais possuírem pendências, elas não impedirão os animais de receberem registros.

## Relação de IPR's

G
Relação de IPR's
A+ A-

**Filtros**

Mês/Ano:  BUSCAR

Pesquisar nos resultados:

Serviço	Tipo do Serviço	Detalhes
Número de IPR: <b>739200003</b> Criador: <b>JOSÉ RICARDO REIS VILELA</b> Cidade: <b>GUARATINGUETÁ / SP</b> Data: <b>25/10/2013</b> Total de Animais: <b>50</b> Total de Inspec.:		
15495	REGISTRO DEFINITIVO LIVRO ABERTO	Fêmea 18 1/2 HOL + 1/2 GIR Fêmea 19 3/4 HOL + 1/4 GIR Fêmea 8 3/8 HOL + 5/8 GIR Fêmea 5 7/8 HOL + 1/8 GIR
Número de IPR: <b>739200005</b> Criador: <b>LAISA LEIWE CARVALHO FERIANDES</b> Cidade: <b>BARRA MANSA / RJ</b> Data: <b>28/10/2013</b> Total de Animais: <b>2</b> Total de Inspec.:		
15523	REGISTRO DE NASCIMENTO	Fêmea 2 1/2 HOL + 1/2 GIR
Número de IPR: <b>739200004</b> Criador: <b>JANDIRA ALVES DE SOUZA</b> Cidade: <b>BARRA MANSA / RJ</b> Data: <b>28/10/2013</b> Total de Animais: <b>18</b> Total de Inspec.:		
15524	REGISTRO DE NASCIMENTO	Fêmea 2 1/2 HOL + 1/2 GIR Fêmea 1 1/4 HOL + 3/4 GIR Fêmea 4 3/4 HOL + 1/4 GIR Fêmea 3 3/8 HOL + 5/8 GIR Fêmea 1 PS - PURO SINTETICO
15525	REGISTRO DEFINITIVO LIVRO FECHADO (FEMEA)	Fêmea 4 1/2 HOL + 1/2 GIR Fêmea 2 3/4 HOL + 1/4 GIR
15526	REGISTRO DEFINITIVO LIVRO ABERTO	Fêmea 1 3/4 HOL + 1/4 GIR

Exibindo 1 para 7 de 7 registros Anterior Próxima

Imprimir

Nessa tela aparecerá todas as IPR's feitas pelo técnico, com o número do serviço, criador, data, tipo do serviço, e quantidade de animais por grau de sangue.

É possível realizar uma filtragem das IPR's por um determinado mês/ano. Para isso preencha o campo "Mês/Ano" e clique no botão "Buscar".

Caso deseje imprimir clique no botão "[Imprimir \(pág. 27\)](#)" que se encontra ao final da tabela de IPR.

## Técnicos do PMGG

### Consulta

The screenshot shows the 'Consulta' interface. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Administrador', 'Ouvidoria', and 'Configurações'. The 'Configurações' section is expanded, showing links for 'Home', 'Visualizar Mensagens', 'Alterar Senha', 'Dados Cadastrais', 'Acessos Extras', 'Classificação Touros', and 'Liberar inscrição para expositores com débito'. The main area features a search bar labeled 'Pesquisar nos resultados:' and a table with the following data:

Criador	Fazenda	Cod. Liberação	Qtd. Animais	Data do Serviço	Opções
CRIADOR DE TESTES	FAZENDA SANTA INES	10602	36	13/05/2013	Exibir

Below the table, it indicates 'Exibindo 1 para 1 de 1 registros' and provides navigation links for 'Anterior' and 'Próxima'.

Nessa tela o técnico visualizará todos os criadores, e suas respectivas fazendas, que possuem serviço emitido em nome do técnico logado no sistema. Além da fazenda, o técnico pode ver o código do serviço, a quantidade de animais desse serviço e a data de emissão do serviço. Caso ele queira ver mais detalhes sobre o serviço, basta clicar em “Exibir”.

A tela de detalhes tem um cabeçalho que exhibe o código de liberação do serviço, o tipo, o técnico responsável, o associado e sua fazenda. Em seguida, uma tabela contendo os animais é exibida. Essa tabela contém o nome do animal, o registro, o grau sanguíneo, data de nascimento, o pai, a mãe e o status. Clicando no nome do animal, ou sobre um de seus pais a tela de [Detalhes do Animal \(pág. 25\)](#) é exibida.

Os status que um animal pode receber:

- Liberado para mensuração (LS);
- Animal mensurado (AS).

A imagem abaixo ilustra a tela de detalhes do serviço:

Animais do Serviço de Avaliação Genética

Dados do Serviço - 13/05/2013

Código de Liberação: 10602

Associado: 04244 - CRIADOR DE TESTES

Tipo: AVALIAÇÃO GENÉTICA

Propriedade: 2544 - FAZENDA SANTA INES

Técnico: CRIADOR DE TESTES

Animais

Pesquisar nos resultados:

Registro	Nome	Grau de Sangue	Data de Nascimento	Mãe	Pai	Status
		PS - PURO SINTÉTICO	15/09/2008	XANTINA CHAPLIN SI	INDIO WINDSTAR SERTAO	LS
		PS - PURO SINTÉTICO	30/12/2008	RAIANA LEDOC SI	INDIO WINDSTAR SERTAO	LS
		PS - PURO SINTÉTICO	24/08/2008	MINERVA ARISTOTELES SI	VILÃO TE ALEGRE	LS
		PS - PURO SINTÉTICO	03/03/2012	DARA FIV GOLDWYN SI	THOR FIV DA PRATA JAC	LS
		5/8 HOL + 3/8 GIR	31/08/2004	NATA SI	DOUTOR BELLRINGER ITAUNA	LS
		5/8 HOL + 3/8 GIR	23/10/2004	BONITA SI	JUPITER ASTRE TE SAUL PAIVA	LS
		5/8 HOL + 3/8 GIR	06/11/2004	PRATINHA SI	MILLENIUM HORTENCIA ALF BOA FE	LS
		3/4 HOL + 1/4 GIR	17/12/2004	ACUSTICA SAUL PAIVA II	JUPITER ASTRE TE SAUL PAIVA	LS
		5/8 HOL + 3/8 GIR	03/01/2005	ARLINDA ENGENHO DA SERRA	DOUTOR BELLRINGER ITAUNA	LS
		11/16 HOL + 5/16 GIR	14/03/2005	BARONESA SAUL PAIVA II	DOUTOR BELLRINGER ITAUNA	LS

Exibindo 1 para 10 de 36 registros

Anterior Próxima

Imprimir

---

## **Relatórios**

---

Com tantas informações no sistema houve a necessidade de criar uma forma de visualização desses dados, os relatórios. Estes estão divididos em Geral, Comunicações, Serviços, Controle Leiteiro, Top 20 e Estatísticas.

---

## **Informações extras**

---

### **Sobre permissões do sistema web**

---

O sistema web trabalha com permissões, ou seja, cada pessoa quando entra no sistema possui permissão para realizar determinadas ações, impedido assim que informações importantes apareçam para quem não necessita vê-las.

Quando um associado entra no sistema ele não possui as mesmas permissões que o veterinário, como aprovar comunicações. No entanto, se um terceiro prestador de serviço, cadastrado pelo veterinário, entrar no sistema, ele poderá aprovar as comunicações em nome desse veterinário.

Portanto, quando há necessidade de terceiros utilizarem o sistema em nome do criador, veterinário ou técnico, o mesmo precisará estar cadastrado como preposto. Entretanto, não basta apenas cadastrá-lo, é necessário atribuir permissões a essa pessoa.